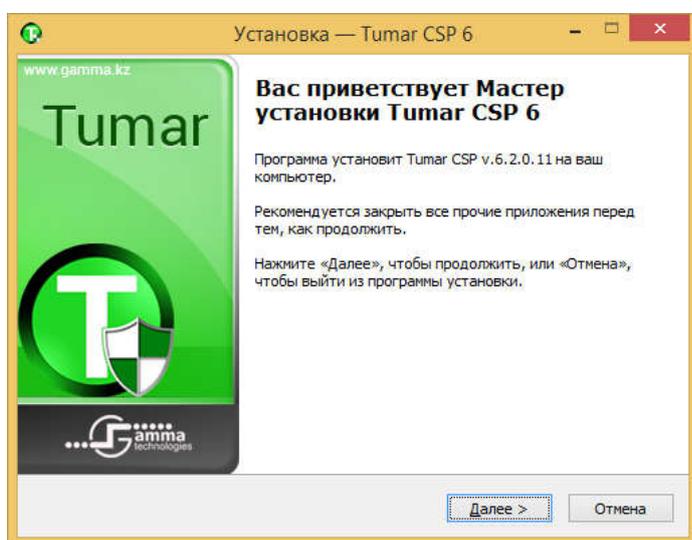


Установка крипто провайдера TumarCSP и подписание документов.

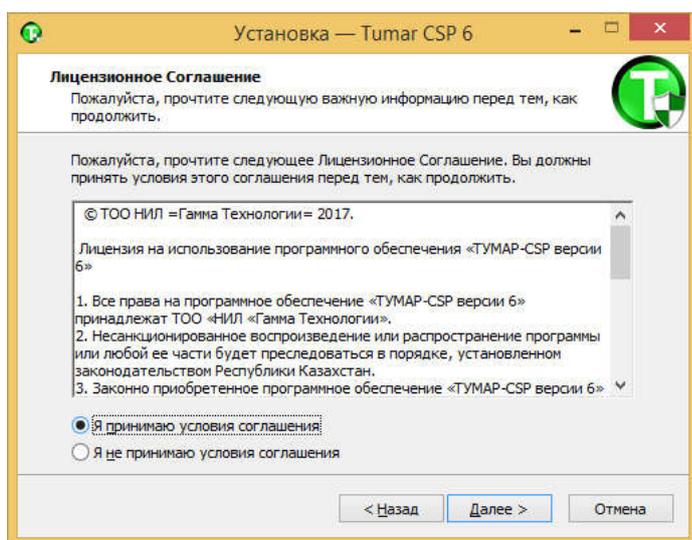
- Для установки криптопровайдера необходимо двойным нажатием запустить программу для установки.



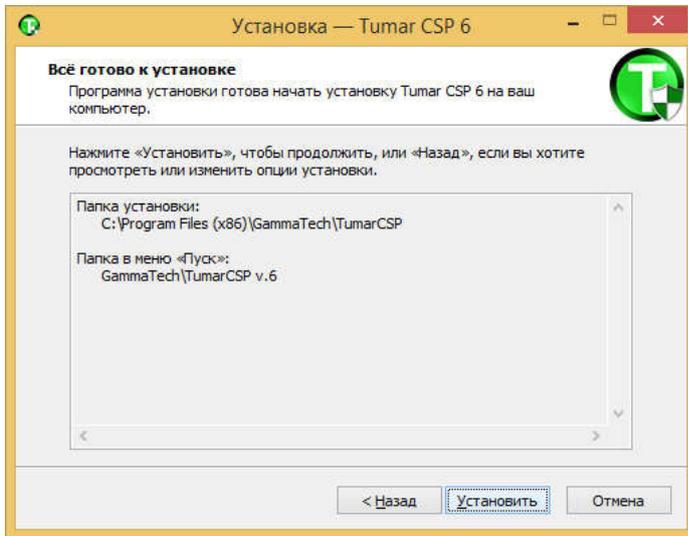
- Необходимо следовать инструкциям установщика и нажать на кнопку «Далее».



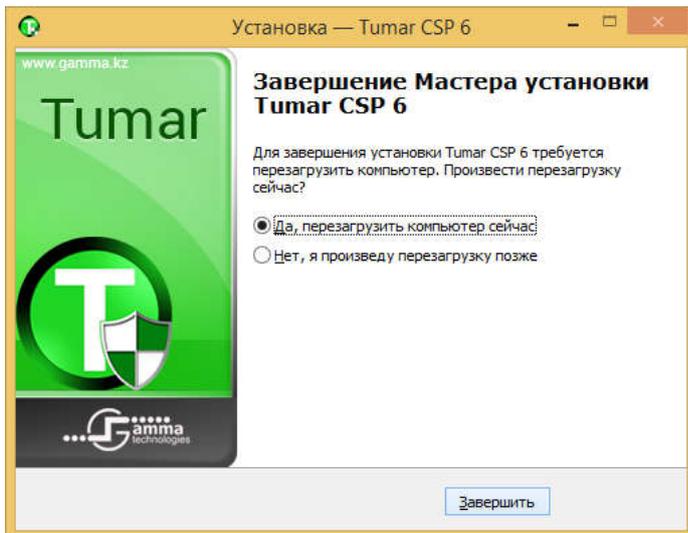
- На данном шаге необходимо принять условия соглашения и нажать «Далее».



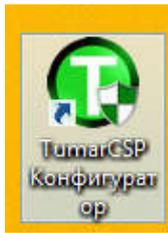
- На данном шаге необходимо нажать «Установить», после этого начнется установка программы.



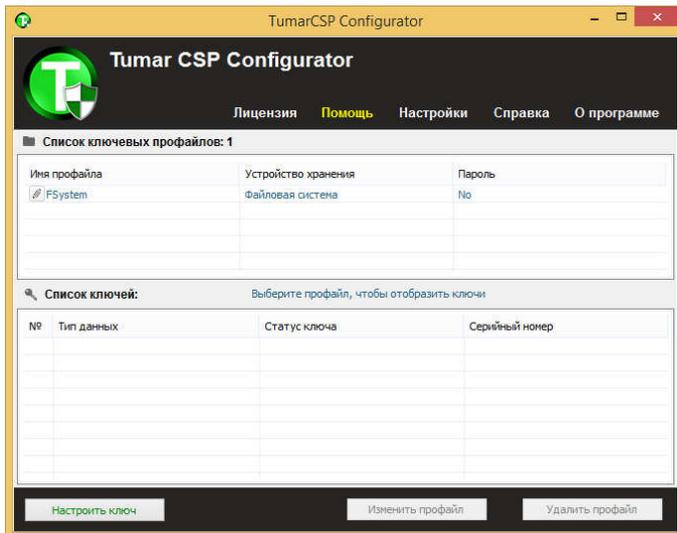
- На данном шаге соглашаемся с перезагрузкой компьютера и нажимаем на кнопку «Завершить».



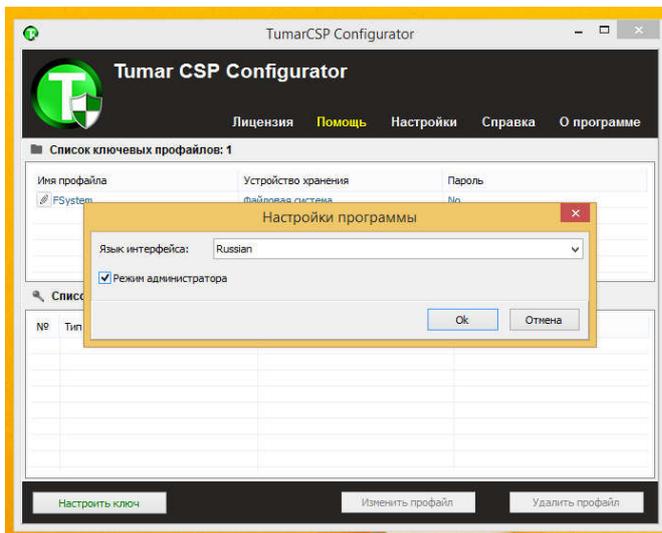
- После перезагрузки компьютера необходимо двойным нажатием открыть установленную программу.



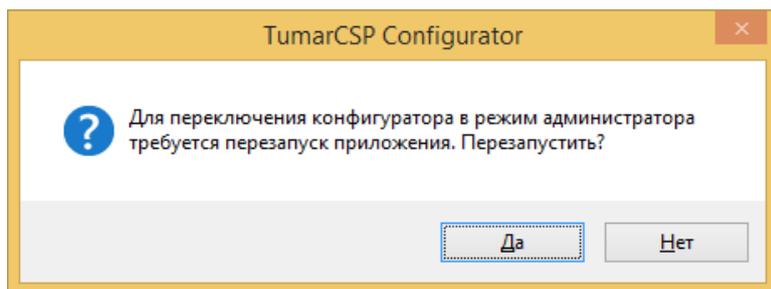
- Открылся основной интерфейс крипто провайдера.



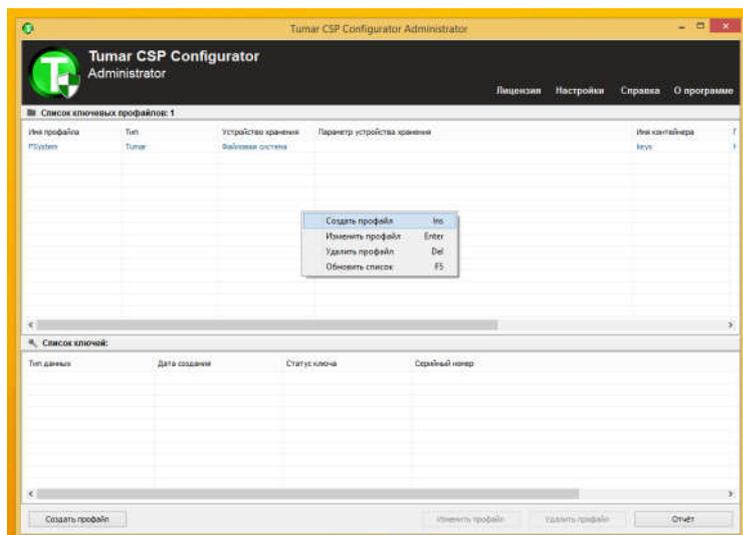
- Необходимо выбрать в верхнем меню пункт «Настройки», и отметить галочкой «Режим администратора».



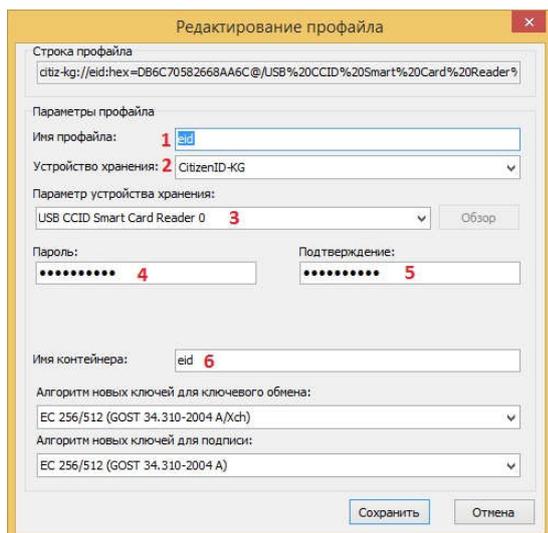
- На данном шаге необходимо согласиться и нажать «Да».



- В открытом окне необходимо нажать правой кнопкой и выбрать пункт «Создать профайл».



- Необходимо заполнить поля согласно рисунку и ввести личный «ПИН код» в полях 4 и 5

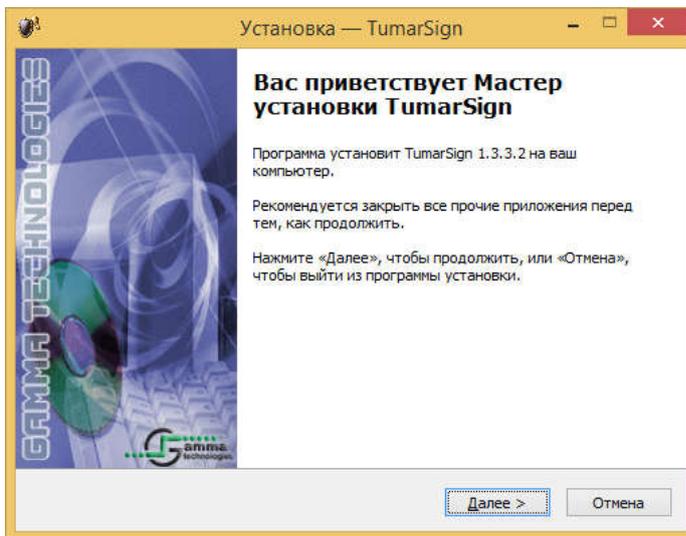


- Нажимаем «Сохранить». Закрываем программу.

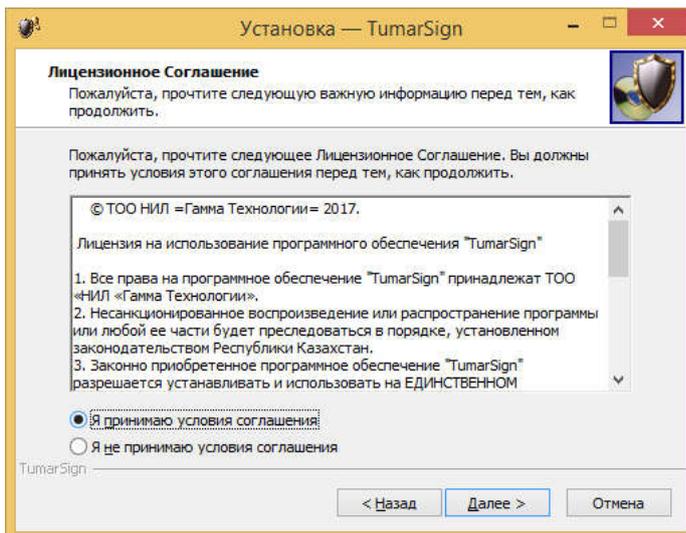
- Для установки программы необходимо двойным нажатием запустить программу для установки.



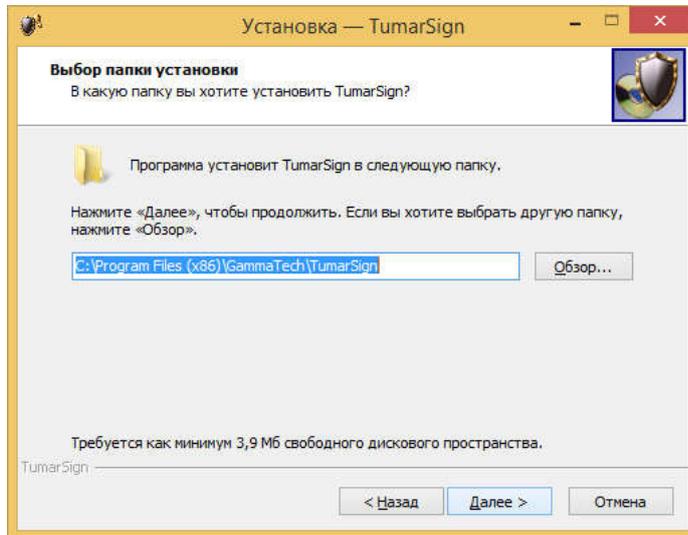
- Необходима следовать инструкциям установщика и нажать на кнопку «Далее».



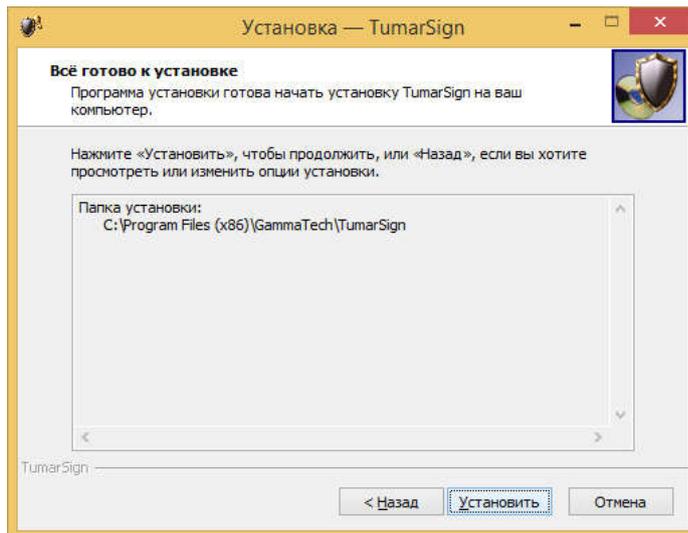
- На данном шаге необходимо принять условия соглашения и нажать «Далее».



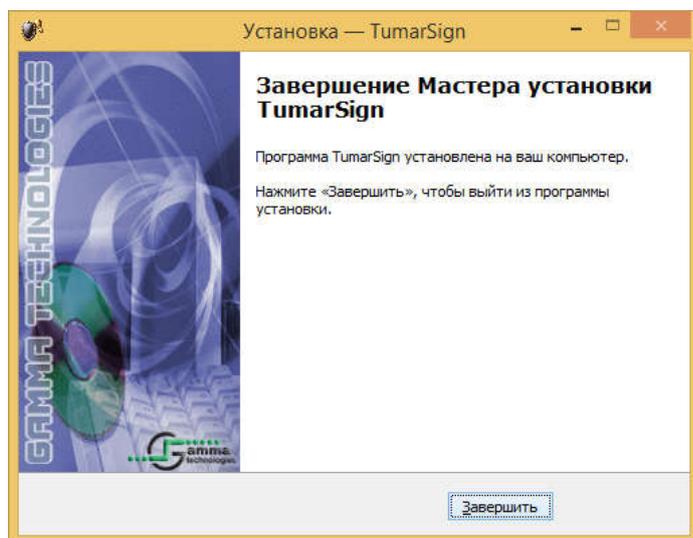
- На данном шаге необходимо выбрать путь для установки и нажать «Далее».



- На данном шаге необходимо нажать «Установить», после этого начнется установка программы.



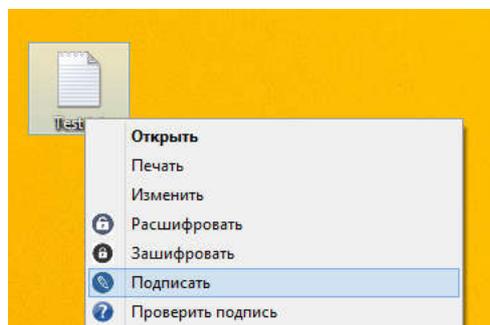
- На данном нажимаем на кнопку «Завершить».



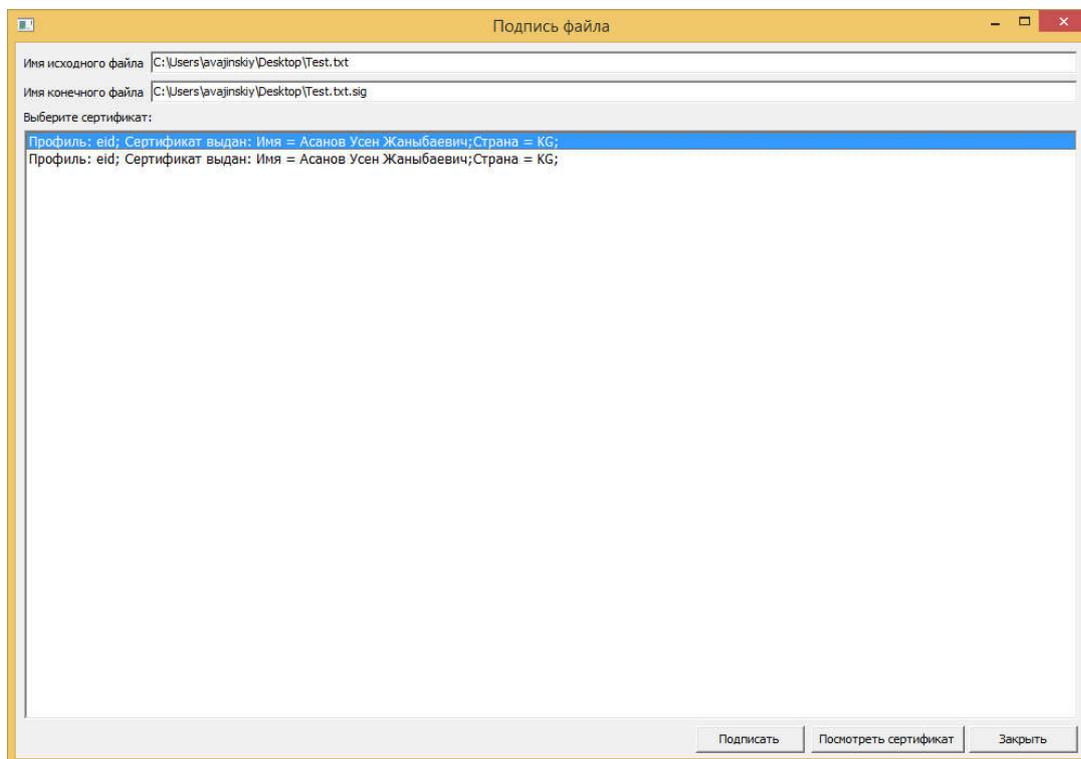
- Установка всего комплекса программного обеспечения завершена, можно приступить к подписанию документов.

Подписание документов.

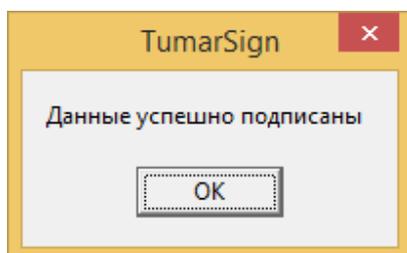
- Для подписания документов необходимо нажать правой кнопкой мыши на документе и выбрать пункт «Подписать».



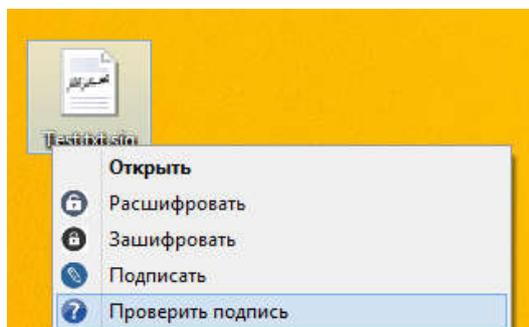
- В открывшемся окне показаны ЭЦП имеющиеся на паспорте. Необходимо выбрать одно из ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать».



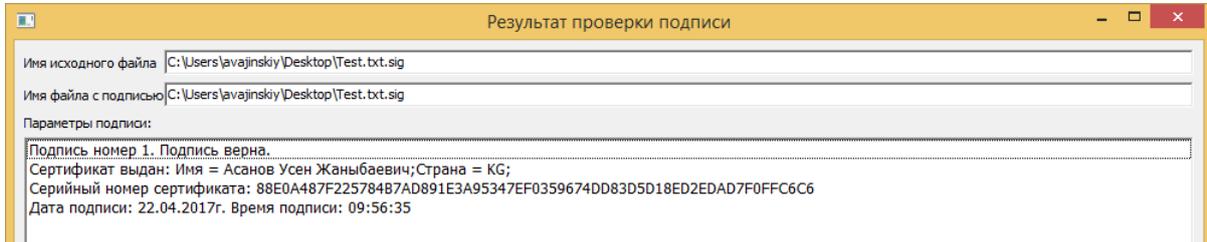
- После подписания документа появится сообщение об успешном подписании документа.



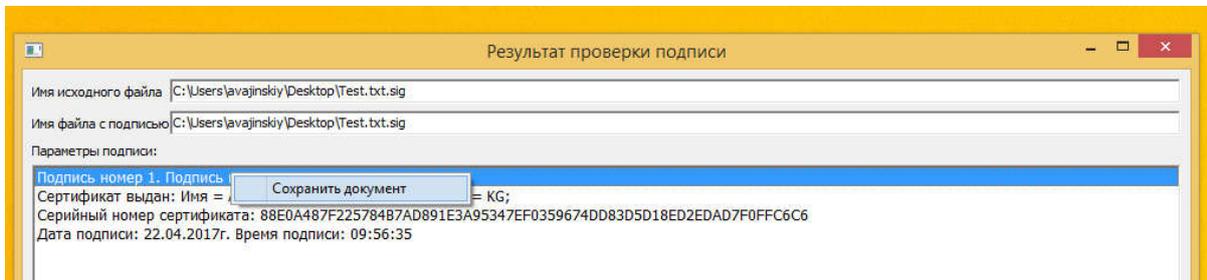
- Для проверки подписи необходимо на подписанном документе нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Проверить подпись».



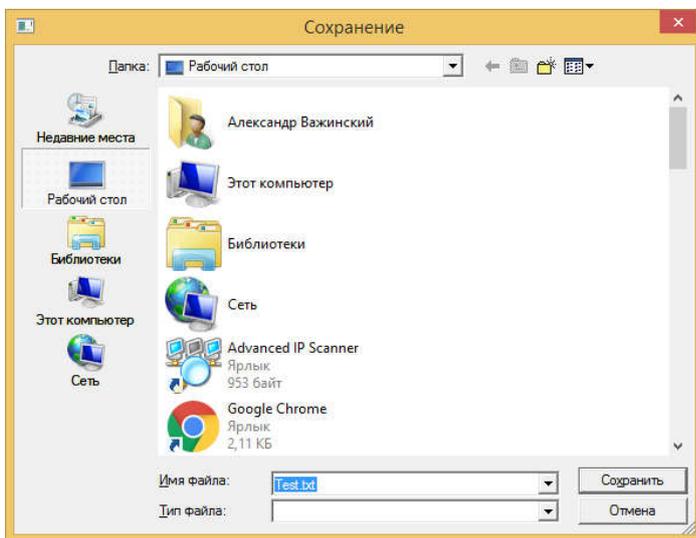
- В открывшемся окне показы реквизиты ЭЦП подписавшего документ.



- Для просмотра исходного документа, его необходимо предварительно сохранить. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши и выбираем «Сохранить документ»



- выбираем место для сохранения документа.



Нажимаем кнопку сохранить, после чего вы сможете ознакомиться с документом.