

Утверждён  
приказом ГП «ИНФОКОМ»  
от «01» марта 2019 г.  
№ 25/п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Удостоверяющего центра**  
**Государственного предприятия «Инфоком»**  
**при Государственной регистрационной службе**  
**при Правительстве Кыргызской Республики**  
  
(версия 3.0)

Бишкек 2019г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ .....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГП «ИНФОКОМ».....	7
5.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	8
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	8
7.	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....	10
8.	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ .....	11
9.	ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ .....	11
10.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	16
11.	ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	16
12.	СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧА ПОДПИСИ И СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.....	17
13.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	17
14.	ТРЕБОВАНИЯ К УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .....	17
15.	НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ.....	17
16.	МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ.....	18
17.	ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	18
18.	УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ.....	18
19.	СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ .....	19
20.	СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ .....	20
21.	ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УЦ ГП «ИНФОКОМ» .....	20
22.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ .....	21
23.	ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.....	21
	Приложение 1.....	23
	Приложение 2.....	24
	Приложение 3.....	25
	Приложение 4.....	26
	Приложение 5.....	27
	Приложение 6.....	28
	Приложение 7.....	29
	Приложение 8.....	30
	Приложение 9.....	31
	Приложение 10.....	32
	Приложение 11.....	33

Приложение 12..... 34

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

<b>KP</b>	Кыргызская Республика
<b>KYЦ</b>	Корневой Удостоверяющий центр
<b>УЦ</b>	Удостоверяющий центр
<b>СОС</b>	Список отозванных сертификатов
<b>CMS</b>	Cryptographic Message Syntax (Стандарт криптографических сообщений)
<b>HSM</b>	Hardware Security Module (Аппаратный модуль безопасности)
<b>PKCS</b>	Public Key Cryptography Standards (Стандарты криптографии с открытым ключом)
<b>RFC</b>	Request for Comments (Рабочее предложение), документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аутентификация** – процедура проверки принадлежности предъявленного идентификатора субъекту доступа.

**Владелец сертификата ключа проверки подписи (Владелец сертификата)** - лицо, которому в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки подписи.

**Ключ проверки подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Ключ подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ криптографический (Ключ)** - конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор единственного преобразования из совокупности всех возможных для данного алгоритма преобразований.

**Пара ключей (ключевая пара)** – генерируемая одновременно уникальная связанная совокупность ключей, состоящая из ключа подписи и соответствующего ему ключа проверки подписи.

**Компрометация ключей** - утрата доверия к используемым ключам шифрования или электронной подписи.

К наиболее вероятным причинам, связанным с компрометацией ключей, относятся:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;

- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- другие причины, связанные с халатностью в соблюдении правил хранения ключа.

**Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)** – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

**Сертификат ключа проверки подписи (сертификат)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки подписи владельцу сертификата ключа проверки подписи.

**Список отозванных сертификатов (СОС)** - электронный документ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки подписи, которые на определенный момент времени были отозваны (аннулированы) или действие которых было приостановлено.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключей подписи и ключей проверки подписи;

**Сторона, присоединившаяся к Регламенту** – физическое или юридическое лицо признающее настоящий Регламент и подписавшее Соглашение о присоединении к Регламенту (Соглашение).

**Удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключа проверки подписи.

**Уполномоченное лицо** – физическое лицо, наделенное юридическим лицом полномочиями на производство определенных действий по доверенности.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней и которая используется для определения лица, от имени которого подписана информация.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 3.1. Статус и назначение регламента

3.1.1. Настоящий регламент Удостоверяющего центра Государственного предприятия «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее Регламент УЦ ГП «Инфоком») разработан в соответствии с действующими законами Кыргызской Республики, а также с учетом общепринятых стандартов и рекомендаций ИТ- сообществ, касающихся деятельности удостоверяющих центров:

- Закон Кыргызской Республики «Об электронной подписи» от 19 июля 2017 года № 128;
- Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58 в редакции от 20 июля 2017 года № 129);
- ГОСТ 34.10-2001г «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»;
- ГОСТ 34.11-94г, «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хеширования»;
- PKCS#7, стандарт синтаксиса криптографического сообщения лаборатории RSA;

- RFC 3647, инфраструктура открытых ключей X. 509 для Интернет, политики сертификата и общие правила сертификации.
- 3.1.2. Регламент УЦ ГП «Инфоком» устанавливает общий порядок и условия:
- предоставления УЦ услуг по регистрации Пользователей УЦ;
  - по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки подписи;
  - управления сертификатами ключей проверки подписи;
  - поведения Пользователей УЦ и членов группы администрирования УЦ;
  - режима работы УЦ;
  - обеспечения безопасности УЦ.
- 3.1.3. Регламент УЦ ГП «Инфоком» в соответствии со статьей 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики является договором присоединения. Присоединение к регламенту производится путем подписания Пользователем УЦ соглашения о присоединении к регламенту УЦ. Форма соглашения приведена в Приложении № 1. Факт подписания Пользователем УЦ соглашения о присоединении к регламенту является полным принятием условий Регламента УЦ ГП «Инфоком» и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания. После присоединения Пользователя УЦ к регламенту, Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

### **3.2. Публикация Регламента**

- 3.2.1. Настоящий Регламент распространяется в электронной форме путем публикации на информационном портале [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg) в разделе «Удостоверяющий Центр».
- 3.2.2. По индивидуальному запросу Пользователя УЦ регламент предоставляется на бумажном носителе за плату, определяемой расходами на его изготовление и распространение.

### **3.3. Срок действия Регламента и порядок прекращения его действия**

- 3.3.1. Регламент УЦ ГП «Инфоком» вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня его публикации на информационном портале [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg)
- 3.3.2. Уведомление о прекращении действия регламента публикуется на информационном портале [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg) в разделе «Удостоверяющий Центр» за 30 (тридцать) календарных дней до официальной даты прекращения действия регламента.
- 3.3.3. Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Регламента УЦ ГП «Инфоком», направив в УЦ заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи (Приложение 4).
- 3.3.4. УЦ ГП «Инфоком» имеет право отозвать сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ досрочно по решению суда.
- 3.3.5. Прекращение взаимоотношений Пользователя УЦ и удостоверяющего центра не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### **3.4. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

- 3.4.1. Внесение изменений и дополнений в Регламент УЦ ГП «Инфоком», в том числе в приложения к регламенту, производится УЦ ГП «Инфоком» в одностороннем порядке.
- 3.4.2. Публикация изменений и дополнений осуществляется путем публикации на сайте [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg) новой версии регламента, которая становится обязательной для Пользователей УЦ по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования.
- 3.4.3. Действие вступивших в силу изменений и дополнений в Регламент УЦ ГП «Инфоком» распространяется на всех Пользователей УЦ без исключения, в том числе

присоединившихся к регламенту ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

## 4. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГП «ИНФОКОМ»

### 4.1. Общие сведения и реквизиты удостоверяющего центра

- 4.1.1. Государственное предприятие «Инфоком» предоставляет услуги по регистрации Пользователей УЦ, изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки подписи, и управлению сертификатами.
- 4.1.2. Полное наименование: Удостоверяющий центр Государственного предприятия «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики.
- 4.1.3. Краткое наименование Удостоверяющего центра: УЦ ГП «Инфоком».
- 4.1.4. Местонахождение УЦ: г. Бишкек, ул Чокана Валиханова, дом №2.
- 4.1.5. Юридический адрес: г. Бишкек, ул. Чокана Валиханова, дом №2.
- 4.1.6. Банковские реквизиты: р/с 1299003230046566.
- 4.1.7. Зарегистрировано в УКГНС УККН 999, ИНН 01211200710029.
- 4.1.8. Регистрационный номер в Социальном фонде № 0400608 Октябрьское РУСФ.
- 4.1.9. Контактные данные:
  - адрес электронной почты rki@infocom.kg;
  - контактный телефон УЦ: +996(312) 98-61-90;
  - факс: +996(312) 98-61-90.

### 4.2. Услуги УЦ ГП «Инфоком»

- 4.2.1. Внесение в реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях УЦ.
- 4.2.2. Формирование ключей электронной подписи по заявкам Пользователей УЦ, с записью их:
  - на защищенный носитель ключевой информации;
  - в чипы электронного удостоверения, паспорта, eID, карты;
  - программно-аппаратные криптографические модули (HSM), в том числе с применением облачных технологий.
- 4.2.3. Ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ.
- 4.2.4. Изготовление копии сертификата ключа проверки подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе по запросу пользователя УЦ.
- 4.2.5. Запись сертификатов ключей проверки подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей УЦ на носители Пользователей УЦ.
- 4.2.6. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи по заявлениям Пользователей УЦ.
- 4.2.7. Приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи по заявлениям Пользователей УЦ.
- 4.2.8. Предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатов ключей проверки подписи.

### 4.3. Пользователи УЦ ГП «Инфоком»

- 4.3.1. Пользователями УЦ являются физические и юридические лица, зарегистрированные в УЦ ГП «Инфоком» на основании подписанного соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 4.3.2. Владельцем сертификата ключа проверки подписи может быть только физические и юридические лица. В случае, когда Пользователем УЦ является юридическое лицо, то

интересы юридического лица представляет уполномоченное (физическое) лицо по доверенности, оформленной по установленной форме (Приложение 3).

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. УЦ ГП «Инфоком» осуществляет свою деятельность на платной основе. Стоимость услуг указывается в прейскуранте цен, публикуемом на официальном сайте [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg).
- 5.2. За работы и услуги по выдаче и поддержке усиленной электронной подписи Пользователь УЦ вносит оплату в размере 100% (сто процентов) стоимости работ и оказываемых УЦ услуг.
- 5.3. Стоимость дополнительных работ, выполняемых УЦ, устанавливается на договорной основе в каждом конкретном случае отдельно.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 6.1. УЦ ГП «Инфоком» обязан:

- 6.1.1. Использовать применяемые средства криптографической защиты информации в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 6.1.2. Использовать ключ подписи УЦ ГП «Инфоком» только для подписания издаваемых сертификатов ключей проверки подписи и Списков отозванных сертификатов.
- 6.1.3. Обеспечивать надлежащую безопасность ключа подписи УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.4. Синхронизировать по времени все программные и технические средства УЦ ГП «Инфоком» по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса.
- 6.1.5. Производить регистрацию Пользователей УЦ в строгом соответствии с настоящим регламентом.
- 6.1.6. Не разглашать регистрационную информацию о Пользователях УЦ, за исключением информации, заносимой в сертификаты ключей проверки подписи.
- 6.1.7. В соответствии с Соглашением, заключенным с Пользователем УЦ осуществляет генерацию ключевой пары и запись ключей на соответствующий носитель, указанных в пункте 4.2.2.
- 6.1.8. Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки подписи по соглашению Пользователя УЦ, в строгом соответствии с идентификационными данными Владельца сертификата и порядком настоящего регламента.
- 6.1.9. Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.10. Обеспечить уникальность значений ключей проверки подписи в сертификатах Пользователей УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.11. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи по заявлению Пользователя УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.12. В течение одного рабочего дня внести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения.
- 6.1.13. Приостановить действие сертификата ключа проверки подписи по заявлению Пользователя УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.14. В течение одного рабочего дня внести сведения о приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени внесения и признака приостановления.
- 6.1.15. Возобновить действие приостановленного сертификата ключа проверки подписи по заявлению Владельца сертификата.

- 6.1.16. В течение одного рабочего дня исключить сведения о возобновляемом сертификате из списка отозванных сертификатов.
- 6.1.17. Уведомить Пользователя УЦ о факте аннулирования (отзыва), приостановления и возобновления действия сертификатов ключей проверки в срок не позднее одного рабочего дня с момента внесения сведений об аннулированном (отозванном), приостановленном, возобновленном сертификатах в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением является публикация списка отозванных сертификатов на сайте [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg) в разделе «Удостоверяющий Центр» / «Список отозванных сертификатов». Временем аннулирования (отзыва), приостановления, возобновления сертификата признается время издания списка отозванных сертификатов.

## **6.2. УЦ ГП «Инфоком» имеет право:**

- 6.2.1. Отказать заявителю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
- 6.2.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки подписи Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата в ненадлежащем виде.
- 6.2.3. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата.
- 6.2.4. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключей.
- 6.2.5. В одностороннем порядке УЦ ГП «Инфоком» имеет право приостанавливать (отзывать) действие сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ, с обязательным уведомлением Владельца сертификата и указанием причин в следующих случаях:
- по решению уполномоченных государственных органов;
  - нарушения пунктов настоящего регламента;
  - установленного факта компрометации ключа подписи Владельца сертификата.

## **6.3 Пользователи УЦ ГП «Инфоком» обязаны:**

- 6.3.1. Предоставить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего регламента.
- 6.3.2. Хранить в тайне ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.
- 6.3.3. Использовать ключ подписи только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате ключа проверки подписи.
- 6.3.4. Без промедления обратиться в УЦ ГП «Инфоком» с заявлением на приостановление (отзыв) сертификата ключа проверки подписи в случае утери, раскрытия, искажения личного ключа подписи, а также, в случае если Пользователю УЦ стало известно об угрозе компрометации его ключа подписи.
- 6.3.5. Не использовать личный ключ подписи с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) или приостановления действия соответствующего сертификата ключа проверки подписи в УЦ ГП «Инфоком» по момент времени официального уведомления о возобновлении действия указанного сертификата.

## **6.4 Пользователь УЦ ГП «Инфоком» имеет право:**

- 6.4.1. Обратиться с заявлением для изготовления пары ключей с записью их на соответствующий носитель указанных в пункте 4.2.2.

- 6.4.2. Применять список отозванных сертификатов для проверки статуса сертификатов ключей проверки подписи, изготовленных УЦ ГП «Инфоком».
- 6.4.3. Применять сертификат ключа проверки подписи пользователя УЦ для проверки электронной подписи в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.
- 6.4.4. Как Владелец сертификата ключа обращаться с заявлением в УЦ об аннулировании (отзыве) и приостановлении действия Сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего Закрытого ключа.
- 6.4.5. Как Владелец Сертификата ключа подписи обратиться с заявлением в УЦ ГП «Инфоком» о возобновлении действия ранее приостановленного сертификата в течение срока действия соответствующего ключа подписи.
- 6.4.6. Обращаться с заявлением в УЦ ГП «Инфоком» за подтверждением статуса сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком», на определённый момент времени.
- 6.4.7. По истечении срока действия сертификата ключа проверки подписи обратиться в УЦ ГП «Инфоком» для заключения соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком» (Приложение 1, Приложение 2).

## **6.5. Ответственность Сторон**

- 6.5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной.
- 6.5.2. Сторона не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ ГП «Инфоком», а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 6.5.3. УЦ ГП «Инфоком» не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки, в случае если УЦ ГП «Инфоком» обоснованно полагался на достоверность сведений, указанных в заявлениях и других документах Пользователя УЦ.
- 6.5.4. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента УЦ ГП «Инфоком», регулируется законодательством Кыргызской Республики.

## **7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 7.1. Следующие виды информации, обрабатываемые в УЦ ГП «Инфоком» относятся к конфиденциальной информации:
  - ключ подписи Пользователя УЦ ГП «Инфоком»;
  - персональная и корпоративная информация Пользователей УЦ ГП «Инфоком» не подлежащие опубликованию в качестве части сертификата ключа проверки подписи или списка отозванных сертификатов;
  - список запросов на сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ;
  - список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком»;
  - служебная документация УЦ ГП «Инфоком».УЦ ГП «Инфоком» не хранит и не архивирует ключи Подписи пользователей УЦ.

УЦ ГП «Инфоком» имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

- 7.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной, считается открытой информацией и публикуется на сайте по решению УЦ. Адрес сайта и время публикации определяется решением УЦ ГП «Инфоком». Информация, включаемая в Сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ и в Списки отозванных сертификатов, издаваемых УЦ, не считается конфиденциальной.  
Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

## **8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

- 8.1. Целью обработки персональных данных Пользователей УЦ ГП «Инфоком» является проведение процедур идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в процессах регистрации, создания и управления ключами усиленной электронной подписи Пользователей УЦ.  
Обработка персональных данных в УЦ ГП «Инфоком» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, выраженного при подписании им соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком». (Приложение 1, Приложение 2).
- 8.2. К персональным данным Пользователей УЦ, обрабатываемым УЦ ГП «Инфоком» относятся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - адрес прописки (город, улица, номер дома, номер квартиры);
  - номер и серия паспорта;
  - дата выдачи паспорта и срок действия паспорта;
  - наименование органа, выдавшего паспорт и его код;
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - персональный идентификационный номер (ПИН);
  - занимаемая или замещаемая должность;
- 8.3. В сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ вносятся:
- фамилия, имя, отчество;
  - персональный идентификационный номер (ПИН);
  - наименование организации (для представителей юридических лиц);
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (для представителей юридических лиц).
- 8.4. По желанию Пользователя УЦ, выраженному в письменной форме, в сертификат ключа проверки подписи могут быть дополнительно включены указанные им персональные данные.
- 8.5. Персональные данные, внесенные в сертификат ключа проверки подписи, являются общедоступными.

## **9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ**

### **9.1. Регистрация Пользователей УЦ**

- 9.1.1. Под регистрацией Пользователя УЦ понимается внесение информации о Пользователе УЦ в реестр УЦ ГП «Инфоком» на основании заключенного с ним соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком» (Приложение 1, Приложение 2).

- 9.1.2. Для прохождения регистрации необходимо наличие оформленных надлежащим образом следующих документов:
- подписанного соглашения о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком» для юридических или физических лиц (Приложение 1, Приложение 2);
  - доверенность Пользователя УЦ (для представителей юридических лиц);
  - копия паспорта Пользователя УЦ;
  - копия приказа о назначении на должность Уполномоченного лица (для юридических лиц);
  - копия приказа о назначении руководителя организации (для юридических лиц);
  - копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (для юридических лиц).
- 9.1.3. Уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» проводит идентификацию лица, проходящего регистрацию по предъявленному пакету документов на соответствие требованиям настоящего регламента.
- 9.1.4. В случае принятия положительного решения о регистрации, уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» производит регистрационные действия по занесению информации о Пользователе УЦ в реестр УЦ ГП «Инфоком».
- 9.1.5. УЦ ГП «Инфоком» изготавливает ключи усиленной электронной подписи.
- 9.1.6. В случае принятия отрицательного решения о регистрации, уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» возвращает весь пакет документов заявителю с указанием причин отказа в регистрации.
- 9.1.7. В процессе регистрации Пользователя УЦ в УЦ ГП «Инфоком» формируются:
- ключевой контейнер ключа подписи в формате средства усиленной электронной подписи;
  - сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ в электронной форме, соответствующий личному ключу подписи Пользователя УЦ.
- 9.1.8. Изготовление ключей выполняется уполномоченным сотрудником УЦ ГП «Инфоком» в соответствии с данными Пользователя УЦ, указанными в соглашении о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком» (Приложение 1, Приложение 2) на специализированном рабочем месте, в течение двух рабочих дней с момента принятия положительного решения о регистрации Пользователя УЦ.
- 9.1.9. Изготовленные ключи и сертификат записываются на соответствующий носитель, указанные в пункте 4.2.2.
- 9.2. Идентификация и аутентификация Пользователя УЦ**
- 9.2.1. Идентификация Пользователя УЦ осуществляется по информации, занесенной в реестр УЦ ГП «Инфоком».
- 9.2.2. Аутентификация Пользователя УЦ по Сертификату ключа проверки подписи выполняется путем проведения процедуры подтверждения электронной подписи.
- 9.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи по заявлению Владельца сертификата**
- 9.3.1. Подача Заявления об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки подписи осуществляется Пользователем УЦ в письменной форме лично или посредством почтовой, курьерской связи (Приложение 4, Приложение 5).
- 9.3.2. После получения УЦ ГП «Инфоком» заявления об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки подписи, УЦ ГП «Инфоком» осуществляет его рассмотрение и обработку не позднее следующего рабочего дня с момента регистрации указанного заявления в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.3.3. В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причины отказа.

9.3.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» отзывает сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов

#### **9.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи в случае отзыва полномочий**

9.4.1. Юридические лица, вправе аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи своих уполномоченных лиц, зарегистрированных в УЦ ГП «Инфоком», путем подачи заявления об аннулировании (отзыве) полномочий Пользователя УЦ по действию от имени юридического лица (Приложение 7).

9.4.2. После поступления в УЦ ГП «Инфоком» заявления об аннулировании (отзыве) полномочий Пользователя УЦ, УЦ ГП «Инфоком» осуществляет его рассмотрение и обработку в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления об аннулировании (отзыве) полномочий.

9.4.3. В случае отказа в отзыве сертификатов ключей проверки подписей УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа.

9.4.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» отзывает сертификат ключа проверки подписи указанного Пользователя УЦ.

#### **9.5. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи**

9.5.1. УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя УЦ в письменной форме;
- по обращению Пользователя УЦ в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации ключа подписи Пользователя УЦ.

9.5.2. Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки подписи составляет 15 (пятнадцать) календарных дней.

9.5.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) УЦ ГП «Инфоком».

9.5.4. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления приостановления действия сертификата.

#### **9.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи по заявлению в письменной форме**

9.6.1. Заявление о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи предоставляется в УЦ ГП «Инфоком» Пользователем УЦ лично или посредством почтовой либо курьерской связи. (Приложение 6).

9.6.2. Обработка заявления о приостановлении действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято в УЦ ГП «Инфоком».

9.6.3. В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причин отказа.

9.6.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата Пользователя УЦ и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов.

## **9.7. Приостановление действия сертификата ключа подписи по обращению в устной форме**

- 9.7.1. Приостановление действия Сертификата ключа подписи по обращению Пользователя УЦ в устной форме осуществляется исключительно при компрометации ключа подписи или подозрении в компрометации ключа подписи Пользователя УЦ.
- 9.7.2. Обращение в устной форме по телефону, указанному на официальном сайте УЦ ГП «Инфоком» производится с сообщением сотруднику УЦ ГП «Инфоком» следующих данных сертификата, действие которого необходимо приостановить:
  - идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки подписи;
  - серийный номер сертификата.
- 9.7.3. Обращение в устной форме принимается к исполнению УЦ ГП «Инфоком» только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ. После положительной аутентификации принимается решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи в течение рабочего дня регистрации данного обращения.
- 9.7.4. В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом в устной форме с указанием причины отклонения обращения.
- 9.7.5. При принятии положительного решения, УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата ключа подписи и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов.
- 9.7.6. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ должен предоставить в УЦ ГП «Инфоком» в письменном виде либо заявление об аннулировании (отзыве) сертификата (в случае подтверждения факта компрометации ключа подписи), либо заявление о возобновлении действия сертификата (в случае, если компрометация ключа подписи не установлена). В противном случае данный сертификат аннулируется (отзывается) УЦ ГП «Инфоком» в одностороннем порядке.
- 9.7.7. Пользователь УЦ и сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ ГП «Инфоком», несут риски, связанные с возможной компрометацией кодовой фразы и ложной аутентификации, а также связанных с ними последствий аннулирования (отзыва) либо приостановления действия сертификата.
- 9.7.8. Пользователь УЦ и сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ ГП «Инфоком», несут риски, связанные с аннулированием сертификата, в случае не предоставления в установленный срок заявления о возобновлении действия приостановленного соответствующего сертификата.

## **9.8. Возобновление действия Сертификата ключа проверки подписи**

- 9.8.1. УЦ ГП «Инфоком» возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ только по письменному заявлению Пользователя УЦ.
- 9.8.2. Возобновление действия Сертификата ключа подписи возможно только до окончания срока, на который было приостановлено действие сертификата ключа проверки подписи.
- 9.8.3. Подача заявления о возобновлении действия сертификата осуществляется Пользователем УЦ лично или посредством почтовой, или курьерской связи (Приложении 7).
- 9.8.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны, осуществляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи.
- 9.8.5. В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причин отказа.

9.8.6. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления о возобновлении действия сертификата.

## **9.9. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки подписи**

9.9.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком», для физических и юридических лиц осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 8, Приложение 9).

9.9.2. По результатам проведения работ по существу заявления оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки подписи, которая предоставляется заявителю.

9.9.3. Предоставление справки о статусе сертификата ключа проверки подписи производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в УЦ ГП «Инфоком» заявления.

9.9.4. Предоставление справки о статусе сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком», осуществляется на платной основе согласно утвержденным тарифам УЦ ГП «Инфоком».

## **9.10. Подтверждение подлинности усиленной электронной подписи в электронных документах**

9.10.1. По заявлению стороны, присоединившейся к регламенту, УЦ ГП «Инфоком» на платной основе осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности усиленной электронной подписи в электронном документе, подписанных ключами электронной подписи, выданных УЦ ГП «Инфоком».

9.10.2. УЦ ГП «Инфоком» обеспечивает подтверждение подлинности усиленной электронной подписи в электронном документе в том случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений CMS. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает УЦ ГП «Инфоком».

9.10.3. Для подтверждения подлинности усиленной электронной подписи в электронных документах Пользователь УЦ подает заявление в УЦ ГП «Инфоком» (Приложении 10).

9.10.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является внешний носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (в виде файла стандарта CMS);
- проверяемый электронный документ в виде либо одного файла (стандарт CMS), содержащего подписанные данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов, один из которых содержит подписываемые данные, а другой значение электронной подписи этих данных (стандарт CMS).

9.10.5. Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия из сотрудников УЦ ГП «Инфоком». Результатом работы комиссии является заключение УЦ ГП «Инфоком», которое содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки усиленной электронной подписи электронного документа.

- 9.10.6. Заключение УЦ ГП «Инфоком» по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью ГП «Инфоком». Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.
- 9.10.7. Срок проведения работ по подтверждению подлинности усиленной электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.10.8. В том случае, если формат электронного документа с усиленной электронной подписью не соответствует стандарту CMS, то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи осуществляется в рамках заключения отдельного договора между УЦ ГП «Инфоком» и стороной, присоединившейся к регламенту УЦ ГП «Инфоком». Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, стоимость работ определяются указанным договором.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 10.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ ГП «Инфоком» и сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 10.2. В случае возникновения спорных вопросов Стороны должны предпринять все необходимые меры для того, чтобы решить данные вопросы прежде всего путем проведения переговоров и/или в претензионном порядке в письменной форме. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

## **11. ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

- 11.1. Возникновение претензий со стороны Пользователя УЦ или конфликтной ситуации между Пользователями УЦ может быть обусловлено формированием и получением или применением усиленной электронной подписи.
- 11.2. В случае возникновения претензии или конфликтной ситуации Пользователь УЦ (заявитель) должен направить в УЦ ГП «Инфоком» электронное сообщение или письменное обращение с подробным изложением сути, причин и обстоятельств предъявляемой претензии, а при необходимости приложить дополнительную информацию.
- 11.3. УЦ ГП «Инфоком» проводит проверку изложенных обстоятельств по выявлению причин возникновения конфликта и направляет Пользователю УЦ информацию о результатах проверки и мерах, принятых или необходимых для разрешения конфликтной ситуации. Данная проверка производится на безвозмездной основе.
- 11.4. Претензия или конфликтная ситуация признается разрешенной в случае, если Пользователь УЦ удовлетворен информацией, полученной от УЦ ГП «Инфоком».
- 11.5. В случае если Пользователь УЦ не удовлетворен полученной от УЦ ГП «Инфоком» информацией по предъявленной им претензии или конфликтной ситуации, для окончательного прояснения спорной ситуации Пользователь УЦ направляет в УЦ ГП

- «Инфоком» заявление в письменном виде о проведении технической экспертизы по разбору конфликтной ситуации.
- 11.6. Проведение экспертизы производится экспертной комиссией, создаваемой УЦ ГП «Инфоком» на возмездной основе. Оплата за проведение экспертизы производится по утвержденным тарифам УЦ ГП «Инфоком».
  - 11.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления УЦ ГП «Инфоком» назначается дата, место и время начала работы экспертной комиссии, о чем уведомляются заинтересованные стороны по телефону, факсу или электронной почте.
  - 11.8. Состав экспертной комиссии формируется из заявленных представителей Сторон и УЦ ГП «Инфоком», но не более чем по 2 (два) человека с каждой из Сторон. В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей Сторон, экспертиза проводится без их участия, а отсутствие представителей Сторон отражается в протоколах заседания экспертной комиссии и в итоговом акте.
  - 11.9. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения (Акт экспертной комиссии). Акт подписывается всеми членами экспертной комиссии. В Акте фиксируются результаты проведенной экспертизы.

## **12. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧА ПОДПИСИ И СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

- 12.1. УЦ ГП «Инфоком» издает сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ и список отозванных сертификатов в электронном виде в формате X.509 (Приложение 11, Приложение 12).

## **13. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

- 13.1. Срок действия ключа подписи Уполномоченного лица УЦ ГП «Инфоком» составляет максимально допустимый срок действия, установленный для средства усиленной электронной подписи УЦ ГП «Инфоком». Срок действия сертификата ключа проверки подписи Уполномоченного лица УЦ ГП «Инфоком» не превышает 5 (пять) лет.
- 13.2. Максимальный срок действия ключа подписи Пользователя УЦ составляет один год и исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки подписи.

## **14. ТРЕБОВАНИЯ К УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

- 14.1. Усиленная электронная подпись Пользователя УЦ должна обеспечивать выполнение следующих функций:
  - формирование электронной подписи;
  - проверку электронной подписи.
- 14.2. В усиленной электронной подписи Пользователя УЦ должны использоваться сертифицированные средства криптографической защиты информации.

## **15. НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 15.1. Обеспечение аутентификации и авторизации Пользователя УЦ.
- 15.2. Формирование усиленной электронной подписи.
- 15.3. Проверку усиленной электронной подписи.

- 15.4. Использование в соответствии со сведениями, указанными в сертификате в разделе «специальные идентификаторы», определяющую область использования, при которых электронный документ, подписанный электронной подписью, будет иметь юридическую значимость.

## **16. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ**

- 16.1. Ключи подписи Пользователей УЦ должны записываться при их генерации на соответствующий носитель, указанных в пункте 4.2.2.
- 16.2. Ключи подписи защищаются паролем (pin-code).
- 16.3. Ответственность за сохранение пароля (pin-code) в тайне возлагается на Владельца сертификата ключа проверки подписи.

## **17. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

- 17.1. Условия хранения сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ:
- хранение сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ в Реестре сертификатов УЦ ГП «Инфоком» осуществляется в течение срока действия сертификата ключа проверки подписи;
  - сертификат ключа проверки подписи с истекшим сроком действия передается на архивное хранение.
- 17.2. Архивному хранению подлежат следующие виды документированной информации УЦ ГП «Инфоком»:
- реестр сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ;
  - сертификаты ключей проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи;
  - заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки подписи;
  - заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи;
  - соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»;
  - доверенность Пользователя УЦ ГП «Инфоком»;
  - служебные документы УЦ ГП «Инфоком».
- 17.3. Срок хранения архивных документов УЦ ГП «Инфоком» составляет 6 (шесть) лет.

## **18. УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ**

### **18.1. Плановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком»**

- 18.1.1. Плановая смена пары ключей УЦ ГП «Инфоком» выполняется в период действия ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» и осуществляется в следующем порядке:
- УЦ ГП «Инфоком» формирует запрос в КУЦ ГРС на создание нового сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - КУЦ ГРС обрабатывает запрос и формирует новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - УЦ ГП «Инфоком» вводит новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» в эксплуатацию.
- 18.1.2. Уведомление Пользователей УЦ ГП «Инфоком» о проведении смены ключей УЦ ГП «Инфоком» осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте по адресу [www.infocom.kg](http://www.infocom.kg)
- 18.1.3. Прежний ключ подписи УЦ ГП «Инфоком» используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, издаваемых УЦ ГП «Инфоком».

## 18.2. Внеплановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком»

- 18.2.1. Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком».
- 18.2.2. При компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» аннулируется (отзывается).
- 18.2.3. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа УЦ ГП «Инфоком», считаются недействительными с даты его отзыва.
- 18.2.4. Внеплановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком» производится в следующей последовательности:
- УЦ ГП «Инфоком» направляет в Корневой удостоверяющий центр заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - Корневой удостоверяющий центр заносит в список отозванных сертификатов КУЦ скомпрометированный сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - УЦ ГП «Инфоком» направляет запрос на формирование нового сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» в Корневой удостоверяющий центр;
  - Корневой удостоверяющий центр выпускает новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
  - УЦ ГП «Инфоком» вводит новый сертификат ключа проверки подписи в эксплуатацию.
- 18.2.5. Все действовавшие на момент компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» сертификаты ключей проверки подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

## 18.3. Смена ключей Пользователя УЦ ГП «Инфоком» при компрометации

- 18.3.1. Пользователь УЦ ГП «Инфоком» самостоятельно принимает решение о факте компрометации личного ключа подписи.
- 18.3.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление об аннулировании сертификата или связывается с УЦ ГП «Инфоком» по телефону и приостанавливает действие сертификата, посредством обращения о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи в устной форме.
- 18.3.3. Если в течение срока, на который приостановлено действие сертификата, Пользователь УЦ не направит в УЦ ГП «Инфоком» заявление о возобновлении действия приостановленного сертификата, то УЦ ГП «Инфоком» автоматически аннулирует (отзывает) данный сертификат.
- 18.3.4. Пользователь УЦ осуществляет оформление нового сертификата ключа подписи в соответствии с Регламентом УЦ ГП «Инфоком».

## 19. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ

- 19.1. УЦ ГП «Инфоком» издает сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ в электронной форме в формате X.509, версии 3.
- 19.2. Базовые поля сертификата ключа проверки подписи приведены в таблице 19.2.

Таблица 19.2

Наименование поля	Характеристика поля
Серийный номер	Серийный номер сертификата ключа проверки подписи
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.310/34.311
Поставщик	УЦ ГП «Инфоком»
Действителен с ... по	Срок действия сертификата с точностью до секунды

Субъект	Идентификационные данные Владельца сертификата
Открытый ключ	Значение ключа проверки подписи с указанием используемого алгоритма средства электронной подписи.
Использование ключа	Допустимые области применения сертификата
Версия	X.509 V3

19.3. Обязательные атрибуты идентификационных данных Владельца сертификата в соответствии с требованиями формата X.509 приведены в таблице 19.3.

Таблица 19.3

Наименование атрибута	Характеристика атрибута
Common Name (CN) /Общее Имя	Фамилия Имя Отчество физического лица
SerialNumber /Идентификационный номер	ПИН физического лица
Organization / Наименование организации	Наименование организации (для юридических лиц)
UNSTRUCT/ Неструктурированное имя	ИНН (для юридических лиц)
Country (C)/ Страна	Кыргызская Республика (KG)

## 20. СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

- 20.1. УЦ ГП «Инфоком» издает списки отозванных сертификатов в формате X.509 версии 2.  
 20.2. Базовые атрибуты списка отозванных сертификатов УЦ ГП «Инфоком» в соответствии с требованиями X.509 приведены в Таблице 20.2.

Таблица 20.2

Наименование атрибута	Характеристика атрибута
Издатель	УЦ ГП «Инфоком»
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.310/34.311
Действителен с	Дата начала действия СОС
Следующее обновление	Дата следующего опубликования СОС
Идентификатор ключа	Серийный номер ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»
Версия	X.509 V2
Серийный номер	Серийный номер сертификата
Дата отзыва	Дата и точное время отзыва
Причины отзыва	Компрометация ключа Изменена информация о владельце сертификата Замена ключа Приостановление действия сертификата

## 21. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УЦ ГП «ИНФОКОМ»

- 21.1. Для реализации функций УЦ ГП «Инфоком» используются следующие программные и технические средства:
- программный комплекс ИОК «Certex» реализующий функции УЦ;

- технические средства по обеспечению и поддержанию работы программного комплекса УЦ;
  - программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
- 21.2. Программный комплекс ИОК «Certex» предназначен для обслуживания запросов на издание, отзыв, приостановление и возобновление приостановленного действия сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком». Формирование ключей проверки подписи производится в соответствии с ГОСТ 34.310/34.311.
- 21.3. К техническим средствам обеспечения и поддержания работы программного комплекса УЦ ГП «Инфоком» относятся серверное оборудование и клиентское оборудование рабочих мест.
- 21.4. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:
- средства криптографической защиты информации Tumar CSP;
  - программно-аппаратный комплекс «CERTEX HSM» для защиты криптографических ключей УЦ ГП «Инфоком»;
  - оборудование обеспечения бесперебойного питания УЦ ГП «Инфоком»;
  - оборудование кондиционирования и обеспечения температурно-влажностного режима в служебных и рабочих помещениях УЦ ГП «Инфоком»;
  - оборудование по обеспечению противопожарной безопасности и охранной сигнализации помещений УЦ ГП «Инфоком».

## **22. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 22.1. В случае прекращения оказания услуг УЦ ГП «Инфоком» и расторжения соглашений о присоединении к Регламенту все действующие сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ, аннулируются (отзываются) УЦ ГП «Инфоком».

## **23. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 23.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 23.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (находящиеся вне контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.
- 23.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 23.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.
- 23.5. В случае невозможности полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловленного действием форс-мажорных обстоятельств и существующего свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе

отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков от другой Стороны.



**Приложение 2**  
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УЦ ГП «ИНФОКОМ»**  
(физического лица)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, срок действия паспорта)

ИНН: \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

подписываю настоящее Соглашение в том, что:

1. Настоящим, в порядке, предусмотренном статьей 387 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, в целом и без оговорок присоединяется, к Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
2. С Регламентом УЦ ГП «Инфоком» и Приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения Регламента УЦ ГП «Инфоком».
3. Прошу сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными ниже идентификационными данными:

Поля сертификата	Описание	Данные пользователя
Common Name (CN)	Фамилия, Имя, Отчество	
SERIAL NUMBER	ПИН физического лица	

4. Настоящим выражаю свое согласие с обработкой представленных персональных данных в УЦ ГП «Инфоком» и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа подписи, относятся к общедоступным персональным данным.
5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и регистрации в УЦ ГП «Инфоком».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 4**  
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд-месяц-гггг)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи**  
**(физического лица)**

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, изготовленный на мое имя с  
серийным номером: \_\_\_\_\_,  
(указать серийный номер СКП)

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину отзыва СКП: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.п.)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
подпись





**Приложение 7**  
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) дд-месяц-гггг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возобновление действия сертификата ключа подписи**

Прошу \_\_\_\_\_ возобновить действие Сертификата ключа подписи, изготовленного на мое имя с серийным номером: \_\_\_\_\_,  
(указать серийный номер СКП)

приостановленного ранее на срок \_\_\_\_\_  
(указать количество дней приостановления СКП прописью)

\_\_\_\_\_  
(роспись Пользователя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 8**  
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) дд-месяц-гггг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение информации о статусе сертификата ключа подписи**  
(от физического лица)

Прошу предоставить информацию о статусе Сертификата ключа подписи, выданного УЦ ГП «Инфоком» с серийным номером \_\_\_\_\_

(указать серийный номер СКП)

на момент времени \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; 20\_\_ года; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ по Бишкекскому времени.  
(день) (месяц) (час) (мин)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.





**Структуры сертификатов УЦ ГП «Инфоком»:**

**а) по алгоритму ГОСТ 34.310-2004**

<b>Наименование поля</b>	<b>Содержание</b>
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный номер сертификата
Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
Поставщик	E=pk1@infocom.kg CN=Удостоверяющий центр ГП «Инфоком» O= ГП «Инфоком» при ГРС при ПКР L= Бишкек C= KG
Субъект	CN – O – SN – C -KG
Срок действия	Действителен с: Действителен по:
Алгоритм ключа проверки подписи	Объектный идентификатор алгоритма
Ключ проверки подписи	Значение ключа проверки подписи
Расширения сертификатов	Дополнения сертификата

**б) по алгоритму RSA**

<b>Наименование поля</b>	<b>Содержание</b>
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный номер сертификата
Алгоритм подписи	SHA256RSA
Поставщик	E=pk1@infocom.kg CN=Удостоверяющий центр ГП «Инфоком» O= ГП «Инфоком» при ГРС при ПКР L= Бишкек C= KG
Субъект	CN – O – SN – C -KG
Срок действия	Действителен с: Действителен по:
Алгоритм ключа проверки подписи	Объектный идентификатор алгоритма
Ключ проверки подписи	Значение ключа проверки подписи
Расширения сертификатов	Дополнения сертификата

**Структура списка отозванных сертификатов (СОС)**

Версия	V.2
Издатель	Ф.И.О. уполномоченного лица
Действителен с	Время издания СОС (дд.мм.гггг;час.мин.сек.)
Следующее обновление	Дата окончания срока действия СОС (дд.мм.гггг;час.мин.сек.)
Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310/34.311-2001
Номер СОС (CRL)	Номер СОС в шестнадцатиричном коде
Идентификатор ключа	Идентификатор ключа подписи, которым подписан СОС
Список отозванных сертификатов (СОС)	Серийные номера отозванных сертификатов с указанием кода причины отзыва