

## ПАМЯТКА

### Уважаемый заявитель!

Для получения услуги по выездному корпоративному обслуживанию Вам необходимо:

- в обозначенное время находиться в месте оказания услуги;
- в случае изменения по собственной инициативе даты или времени оказания Услуги предупредить ЦМГ о данном изменении в срок не менее чем за **три рабочих дня** до установленной даты оказания услуги;
- обеспечить присутствие в месте оказания услуги всех лиц, в отсутствие которых предоставление государственной услуги не представляется возможным ввиду требований действующего законодательства Кыргызской Республики;
- обеспечить специалисту выездного приёма доступ к месту оказания услуги;
- обеспечить наличие в месте оказания услуги помещения с доступом к электропитанию, столу, стулу для организации работы специалиста выездного приёма и размещения необходимого оборудования;
- передать специалисту выездного приёма документы для сканирования, необходимые для получения или обмена паспорта;
- не препятствовать оказанию услуги.

**При получении изготовленного документа, удостоверяющего личность, необходимо сдать документ старого образца сотруднику ЦМГ!!!**

Будьте внимательны!

В случае невозможности оказания услуги по причине невыполнения Вами указанных действий денежные средства, оплаченные вами за выезд сотрудника ЦМГ, возврату не подлежат!!!