

**Утвержден
приказом ГП «Инфоком»
№_93П_от 30 декабря_2015 года**

**Регламент
Корневого удостоверяющего центра
Государственного предприятия «Инфоком»
при Государственной регистрационной службе
при Правительстве Кыргызской Республики**

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1 СТАТУС РЕГЛАМЕНТА	6
1.2 ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА	7
1.3 СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА	7
2 КУЦ.....	7
2.1 НАЗНАЧЕНИЕ КУЦ.....	8
2.2 СТРУКТУРА ИС УЦ	8
2.3 РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.....	8
2.4 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЦ.....	9
2.5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ	9
3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ	9
3.1 ПРАВА КУЦ.....	9
3.2 ОБЯЗАННОСТИ КУЦ.....	9
3.3 ПРАВА ПУЦ.....	11
3.4 ОБЯЗАННОСТИ ПУЦ.....	12
4 ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....	13
4.1 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	14
4.2 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ.....	14
4.3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.....	14
5 ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ.....	14
5.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПУЦ В КУЦ.....	14
5.2 СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ	15
5.3 ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ	15
5.4 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ	15
5.5 ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ.....	17
5.6 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ.....	18
5.7 ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ	18
5.8 СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП КУЦ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ.....	19
5.9 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПОДПИСИ	19
5.10 УСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПОДЧИНЕНИЯ МЕЖДУ КУЦ И ПУЦ	19
5.11 ОБЯЗАННОСТИ КУЦ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ АКТУАЛЬНОСТИ СОС.....	20

6 АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	20
6.1 СОСТАВ АРХИВИРУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	20
6.2 ИСТОЧНИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВНОГО ФОНДА.....	20
6.3 АРХИВОХРАНИЛИЩЕ.....	20
6.4 СРОК АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ.....	20
6.5 УНИЧТОЖЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	31

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администратор ЦР	Физическое лицо, наделенное полномочиями по регистрации пользователей Удостоверяющего Центра (далее - УЦ) и создания запросов в Удостоверяющий Центр.
Закрытый ключ ЭЦП	Последовательность символов, предназначенная для выработки ЭЦП и известная только подписывающему лицу.
Владелец сертификата ключа подписи	Физическое или юридическое лицо, на имя которого выдан сертификат ключа подписи и которое владеет закрытым ключом ЭЦП, соответствующим открытому ключу, указанному в сертификате.
Ключевой носитель	Носитель данных содержащий ключевую и парольную информацию пользователя, включая закрытый ключ ЭЦП и открытый ключ ЭЦП, сертификат ключа проверки ЭЦП, списки отозванных (аннулированных) сертификатов.
Компрометация ключей	Утрата доверия к используемым ключам шифрования или ЭЦП.
Корневой УЦ	УЦ, осуществляющий издание сертификатов открытого ключа ЭЦП Подчиненным УЦ, а также иные функции, связанные с деятельностью УЦ.
Кросс-сертификат ключа подписи	Сертификат используемый для установления отношений доверия между двумя инфраструктурами открытых ключей.
Открытый ключ ЭЦП	Общедоступная последовательность символов, предназначенная для проверки ЭЦП.
Плановая смена ключей	Смена ключей, не вызванная компрометацией ключей, в соответствии с документацией на СКЗИ.
Подчиненный УЦ	УЦ, сертификат которого издан и осуществляющий издание сертификатов открытого ключа ЭЦП пользователям Подчинённого УЦ, а также иные функции, связанные с деятельностью УЦ
Сервис публикации	Компонент УЦ, который выполняет функции публикации изданных сертификатов открытых ключей ЭЦП и списков отозванных

	(аннулированных) сертификатов открытых ключей ЭЦП в общедоступных хранилищах данных.
Сертификат открытого ключа ЭЦП (далее сертификат ключа подписи)	Документ, выданный и заверенный УЦ, подтверждающий принадлежность открытого ключа ЭЦП определенному субъекту.
Список отозванных (аннулированных) сертификатов	Электронный документ подписанный УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов открытых ключей ЭЦП, которые на определенный момент времени были отозваны (аннулированы) или действие которых было приостановлено.
Средства ЭЦП	Совокупность программных и технических средств, реализующих функцию выработки и проверки подлинности ЭЦП.
Средство криптографической защиты информации	Аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание ЭЦП с использованием закрытого ключа; подтверждение подлинности ЭЦП с использованием открытого ключа; создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.
Центр регистрации	Компонент УЦ, который выполняет функции регистрации пользователей, формирования запросов в центр сертификации, изготовления ключевых носителей, а также выпуск сертификатов открытых ключей проверки ЭЦП.
Центр сертификации	Компонент УЦ, обеспечивающий: <ul style="list-style-type: none"> - издание, отзыв (аннулирование), приостановление и возобновление действия сертификатов открытых ключей ЭЦП; - работу со списками отозванных (аннулированных) сертификатов; - обработку запросов на кросс-сертификаты; - обработку запросов на сертификаты открытых ключей ЭЦП Подчинённых УЦ, просмотр запросов и сертификатов открытых ключей ЭЦП; - экспорт и проверку сертификатов открытых ключей ЭЦП; - публикацию и прием опубликованных данных с использованием Сервиса

	публикаций.
Электронная цифровая подпись	Последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, которая позволяет пользователю открытого ключа ЭЦП установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа ЭЦП.

Сокращение	Расшифровка
ГРС	Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИС	Иерархическая система
КУЦ	Корневой Удостоверяющий центр
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПУЦ	Подчиненный Удостоверяющий центр
СОС	Список отозванных (аннулированных) сертификатов
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СП	Сервис публикации
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦР	Центр регистрации
ЦС	Центр сертификации
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1 ВВЕДЕНИЕ

Регламент Корневого Удостоверяющего центра Государственного предприятия «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее – Регламент КУЦ) разработан в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

КУЦ является УЦ верхнего уровня (корневым) в иерархической структуре удостоверяющих центров Кыргызской Республики в соответствии с требованиями инфраструктуры открытых ключей (PKI).

1.1. Общие положения

Настоящий Регламент КУЦ определяет технологию эксплуатации ПАК КУЦ и функционально-техническое обеспечение работы КУЦ.

Регламент КУЦ предназначен для администраторов и пользователей иерархической структуры удостоверяющих центров в Кыргызской Республике.

Целью настоящего Регламента КУЦ является создание технологических и правовых отношений между КУЦ и ПУЦ в Кыргызской Республике.

Настоящий Регламент КУЦ определяет:

- организационную структуру иерархии УЦ в Кыргызской Республике;
- порядок работы КУЦ;
- права и обязанности КУЦ
- взаимоотношение КУЦ и ПУЦ.

1.2. Публикация Регламента КУЦ

Настоящий Регламент распространяется:

- в электронной форме (www.infocom.kg);
- в бумажной форме (по требованию).

1.3. Срок действия Регламента КУЦ

Настоящий Регламент КУЦ вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия следующей версии Регламента КУЦ или официального уведомления о прекращении его действия.

2. Корневой Удостоверяющий Центр

2.1. Назначение КУЦ

КУЦ предназначен для регистрации и издания сертификатов ключей подписи ПУЦ в соответствии с законом Кыргызской Республики от 17.07.2004 №92 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

КУЦ является высшим звеном в иерархической структуре удостоверяющих центров в Кыргызской Республике, предназначенный для построения единого пространства доверия использования ЭЦП в различных информационных системах, организации защищенного и юридически значимого документооборота для органов государственной власти, физических и юридических лиц.

2.2. Структура иерархии Удостоверяющих центров

Структурно иерархия Удостоверяющих центров Кыргызской Республики состоит из высшего её звена Корневого удостоверяющего центра и Подчиненных удостоверяющих.

КУЦ в своем составе имеет следующие компоненты:

- Центр сертификации КУЦ (далее – ЦС КУЦ);

- Центр регистрации КУЦ (далее – ЦР КУЦ);
- Сервис публикации КУЦ (далее – СП КУЦ).

КУЦ создан на базе ПАК «Удостоверяющий и ключевой центр» ViPNet, реализующий функции УЦ.

Центр сертификации КУЦ

ЦС КУЦ выполняет следующие функции:

- генерация пары закрытого и открытого ключей ЭЦП для КУЦ со сроком действия 30 лет и создание запроса на издание сертификата ключа подписи КУЦ со сроком действия 30 лет;
- издание сертификатов ключа подписи ПУЦ со сроком действия открытого ключа до 10 лет;
- отзыв (аннулирование), приостановление и возобновление приостановленного действия сертификатов ключа подписи ПУЦ;
- ведение реестра действующих сертификатов ключа подписи ПУЦ, публикация сертификатов ключа подписи КУЦ, ПУЦ и списков отозванных (аннулированных) сертификатов КУЦ и ПУЦ.

Центр регистрации КУЦ

ЦР КУЦ осуществляет регистрацию пользователей КУЦ и формирование различных запросов в ЦС КУЦ.

ЦР КУЦ предназначены для выполнения следующих основных функций:

- безопасное хранение и использование закрытого ключа ЭЦП Администратора ЦР КУЦ.
- идентификация, аутентификация и регистрация пользователей КУЦ;
- формирование заверенного Администратором ЦР КУЦ запроса на сертификат ключа подписи ПУЦ;
- выдача сертификатов ключа подписи владельцу ПУЦ;
- ведение справочников запросов и изданных сертификатов;
- формирование запросов на отзыв (аннулирование), приостановление или возобновление действия сертификатов в ЦС КУЦ.

Сервис публикации КУЦ

СП КУЦ выполняет следующие функции:

- Публикация сертификатов ключа подписи пользователей КУЦ;
- Публикация СОС КУЦ;
- Установка периода опроса точек распространения УЦ.

2.3. Разрешение конфликтных ситуаций

Сторонами конфликтной ситуации, которые могут возникнуть в рамках действия настоящего Регламента, считаются КУЦ и ПУЦ. При возникновении конфликтной

ситуации Стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, путем переговоров.

Споры не урегулированные в процессе совместных переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Прекращение деятельности КУЦ

Деятельность КУЦ может быть прекращена распоряжением ГРС.

Деятельность КУЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.5. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент

Настоящий Регламент разрабатывается ГП «Инфоком» и утверждается Приказом ГП «Инфоком».

Изменения в разделы настоящего Регламента, которые не оказывают влияние на работу ПУЦ, вносятся без оповещения ПУЦ путем обновления копий Регламента в местах его публикаций.

Изменения Регламента, которые оказывают влияние на работу ПУЦ, вносятся путем обновления копий Регламента в местах его публикаций с оповещением ПУЦ.

Все изменения, вносимые в Регламент КУЦ, утверждаются утверждается Приказом ГП «Инфоком».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ

3.1 Права КУЦ

3.1.1. Предоставлять копию сертификата ключа подписи в электронной форме, находящегося в реестре КУЦ, по официальному запросу юридического или физического лица.

3.2.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи зарегистрированным ПУЦ, подавшим заявление на его изготовление, с указанием причин отказа.

3.2.3. Приостановить действие сертификата ключа подписи ПУЦ с уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, с указанием причин.

3.2. Обязанности КУЦ

3.2.1. Проводить периодическую проверку деятельности КУЦ по соблюдению требований настоящего Регламента с составлением акта проверки, отражающего выявленные нарушения и сроки их устранения. Проверка КУЦ должна проводиться не реже одного раза в год.

3.2.2. Для формирования ЭЦП использовать только сертифицированные средства ЭЦП, соответствующие требованиям нормативных актов Кыргызской Республики.

3.2.3. Использовать закрытый ключ ЭЦП КУЦ только для подписи издаваемых КУЦ сертификатов ключа подписи и СОС КУЦ.

3.2.4. Принять необходимые меры по защите закрытого ключа ЭЦП КУЦ от несанкционированного доступа.

3.2.5. Производить привязку времени сервера УЦ КУЦ к времени GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса, а также синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности КУЦ.

3.2.6. Осуществлять регистрацию ПУЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

3.2.7. Обеспечить занесение регистрационной информации ПУЦ в реестр КУЦ.

3.2.8. Обеспечить уникальность регистрационной информации ПУЦ, для идентификации владельцев сертификатов ключа подписи.

3.2.9. Не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию ПУЦ, за исключением информации, заносимой в сертификаты ключей подписи.

3.2.10. Изготовить сертификат ключа подписи зарегистрированных ПУЦ по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

3.2.11. Обеспечить уникальность изготовленных сертификатов ключей подписи ПУЦ.

3.2.12. Выполнять процедуру выпуска сертификата ключа подписи с использованием сертифицированного программного и/или аппаратного средства.

3.2.13. Отозвать (аннулировать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи ПУЦ по заявлению его владельца.

3.2.14. Отозвать (аннулировать) сертификат ключа подписи ПУЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

3.2.15. Отозвать (аннулировать) сертификат ключа подписи ПУЦ в случае установления факта компрометации закрытого ключа ЭЦП КУЦ-

3.2.16. Занести сведения об отозванном (аннулированном) сертификате ключа подписи в СОС в день поступления заявления с указанием даты и времени занесения.

3.2.17. Занести сведения о сертификате ключа подписи, действие которого приостановлено, в СОС в день поступления заявления с указанием даты и времени занесения, а также признака приостановления.

3.2.18. Исключить из СОС сведения о сертификате ключа подписи, действие которого возобновлено, в течении 24 (двадцать четыре) часов с момента поступления заявки.

3.2.19. Публиковать актуальный СОС. Адрес размещения СОС заносится в издаваемые КУЦ сертификаты ключей подписи.

3.2.20. Официально уведомить о факте изготовления сертификата ключа подписи его владельца. Срок уведомления – не позднее 24 (двадцать четыре) часа с момента изготовления сертификата ключа подписи.

3.2.21. Официальным уведомлением о факте отзыва (аннулирования) сертификата является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате, в точках распространения СОС. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи признается время занесения сведений об отозванном (аннулированном) сертификате в СОС. Временем опубликования СОС признается включенное в его структуру время изготовления СОС.

3.2.22. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование СОС, содержащим сведения о сертификате ключа подписи, действие которого приостановлено, в точках распространения СОС. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время занесения сведений об этом сертификате в СОС. Временем опубликования СОС признается включенное в его структуру время изготовления СОС.

3.2.23. Официально уведомить о факте возобновления действия сертификата ключа подписи его владельца. Срок уведомления – не позднее 24 (двадцать четыре) часов с момента исключения сведений о сертификате ключа подписи, действие которого возобновлено, из СОС. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование СОС, не содержащего сведений об этом сертификате, в точках распространения СОС. Этот СОС должен иметь более позднее время опубликования, чем СОС, в котором указан сертификат ключа подписи, действие которого приостановлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время официального уведомления о факте возобновления действия сертификата.

3.2.24. Вести реестр всех изготовленных сертификатов ключа подписи ПУЦ в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключа подписи ведется в электронном виде. Сертификаты ключа подписи представлены в реестре в электронной форме.

3.2.25. Осуществлять выдачу заверенных бумажных копий сертификатов ключа подписи по обращениям ПУЦ.

3.2.26. Публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключа подписи ПУЦ. Выписка из реестра КУЦ предоставляется по требованию пользователя в виде списка сертификатов ключа подписи и, при необходимости, СОС открытых ключей ЭЦП в электронной форме в формате, описанном в PKCS#7 Cryptographic Message Syntax Standard.

3.2.27. Уведомлять владельца сертификата ключа подписи о фактах, которые стали известны КУЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи.

3.3. Права ПУЦ

3.3.1. Получить список отозванных (аннулированных) и приостановленных сертификатов ключа подписи, изготовленный КУЦ.

3.3.2. Получить сертификат ключа подписи КУЦ.

3.3.3. Получить-сертификат ключа подписи в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключа подписи КУЦ.

3.3.4. Применять сертификат ключа подписи КУЦ для проверки ЭЦП КУЦ в сертификатах ключа подписи, изготовленных КУЦ.

3.3.5. Применять СОС, опубликованный КУЦ, для установления статуса сертификатов ключа подписи, изготовленных КУЦ.

3.3.6. Применять сертификат ключа подписи КУЦ для проверки ЭЦП электронных документов.

3.3.7. Сформировать закрытый ключ ЭЦП и открытый ключ ЭЦП на своем рабочем месте с использованием средства ЭЦП и программных средств, утвержденных (предоставляемых) КУЦ.

3.3.8. Обратиться в КУЦ с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи.

3.3.9. Воспользоваться утвержденными (предоставляемыми) КУЦ программными средствами, чтобы получить и ввести в действие на своем рабочем месте изготовленный сертификат ключа подписи в электронной форме.

3.3.10. Обратиться в КУЦ с заявлением на отзыв (аннулирование) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа.

3.3.11. Обратиться в КУЦ с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа ЭЦП и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

3.3.12. Обратиться в КУЦ с заявлением на получение информации о статусе сертификата ключа подписи, выданного КУЦ.

3.4. Обязанности ПУЦ

3.4.1. Представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

3.4.2. Хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

3.4.3. Применять для формирования ЭЦП только действующий закрытый ключ ЭЦП.

3.4.4. Не применять закрытый ключ ЭЦП в случае его компрометации или в случае, если возникло подозрение в его компрометации.

3.4.5. Применять закрытый ключ ЭЦП только в соответствии с назначениями использования, указанными в соответствующих полях сертификата ключа подписи.

3.4.6. Немедленно обратиться в КУЦ с заявлением на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения закрытого ключа ЭЦП, а также в случае, если ПУЦ стало известно, что этот закрытый ключ ЭЦП используется или использовался ранее другими лицами.

3.4.7. Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на отзыв (аннулирование) которого подано в КУЦ в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на отзыв (аннулирование) сертификата в КУЦ по момент официального уведомления об отзыве (аннулировании) сертификата, либо об отказе в отзыве (аннулировании) сертификата.

3.4.8. Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в КУЦ в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на приостановление действия сертификата в КУЦ по момент официального уведомления о приостановлении действия сертификата ключа подписи, либо об отказе в приостановлении действия сертификата ключа подписи.

3.4.9. Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, который отозван (аннулирован) или действие его приостановлено.

3.4.10. Осуществлять запись закрытого ключа ПУЦ только на защищенные ключевые носители.

3.4.11. Заявление о присоединении к Регламенту КУЦ представляется заинтересованным юридическим лицом в Центр регистрации КУЦ.

3.4.12. С момента регистрации заявления о присоединении к Регламенту КУЦ юридическое лицо, подавшее заявление, считается присоединившемся к Регламенту КУЦ и является Стороной Регламента КУЦ.

3.4.13. Факт присоединения к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении в реестре КУЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту КУЦ, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент КУЦ, в соответствии с условиями настоящего Регламента КУЦ.

3.4.14. Присоединение к настоящему Регламенту КУЦ осуществляется путем подписания заявления в установленной форме о присоединении к Регламенту КУЦ (Приложение № 1).

3.4.15. После присоединения к Регламенту КУЦ, Корневой Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту КУЦ, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4 . ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Типы информации конфиденциального характера

К информации конфиденциального характера относятся:

- закрытые ключи ЭЦП КУЦ;
- персональные данные должностных лиц КУЦ, за исключением сведений публикуемых в сертификатах ключей подписи;
- схема конфигурации и размещение программных и аппаратных средств КУЦ;
- схемы энергоснабжения и жизнеобеспечения КУЦ;
- схемы подключения аппаратных средств и телекоммуникационного оборудования КУЦ;
- журнал учета (регистрации) КУЦ.

4.2. Типы информации, не являющиеся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной, является открытой информацией. К открытой информации относятся данные, включаемые в сертификаты ключей подписи КУЦ, ПУЦ и СОС, издаваемые КУЦ.

4.3. Предоставление информации конфиденциального характера

КУЦ не должен раскрывать информацию конфиденциального характера третьим лицам за исключением случаев:

- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного постановления;
- определенных в настоящем Регламенте.

5. ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ

5.1. Регистрация Подчиненного удостоверяющего центра

5.1.2. Уполномоченное лицо ПУЦ лично прибывает в ЦР КУЦ для удостоверения подлинности его личности. Аутентификация личности производится по паспорту.

5.1.3. Уполномоченное лицо ПУЦ предоставляет заявление на сертификат ключа подписи ПУЦ (Приложение № 2) в двух экземплярах и доверенность (Приложение № 3). Заявления заверяются собственноручной подписью Уполномоченного лица ПУЦ.

5.1.4. Администратор ЦР КУЦ проверяет достоверность и правильность сведений, указанных в заявлении на сертификат ключа подписи ПУЦ.

5.1.5. Администратор ЦР КУЦ с использованием ПО VipNet Registration Point вносит данные о ПУЦ (регистрирует ПУЦ).

5.1.6. Администратор ЦР КУЦ с использованием встроенных сервисов ПО VipNet Registration Point формирует запрос на сертификат ключа подписи ПУЦ и отправляет его в ЦС КУЦ.

5.1.7. КУЦ, после получения запроса на сертификат ключа подписи, формирует сертификат ключа подписи ПУЦ и направляет его в электронном виде в ЦР КУЦ.

5.1.8. После получения сертификата ключа подписи ПУЦ Администратор ЦР КУЦ переносит его на защищенный ключевой носитель.

5.1.9. Администратор ЦР КУЦ передает Уполномоченному лицу ПУЦ ключевой носитель на защищенном ключевом носителе с сертификатом ключа подписи ПУЦ.

5.1.10. Уполномоченное лицо ПУЦ расписывается в Журнале учета выдачи сертификата ключа подписи (Приложение № 9) о получении защищенного ключевого носителя с сертификатом ключа подписи ПУЦ.

В журнале также проставляется отметка о проведении инструктажа о правилах эксплуатации, хранения СКЗИ и ключевых носителей.

5.1.11. КУЦ изготавливает два экземпляра сертификата ключа подписи ПУЦ на бумажном носителе, которые заверяются печатью ГП «Инфоком» и подписью руководителя ГП «Инфоком» или лица его замещающего.

5.1.13. По одному экземпляру сертификата ключа подписи ПУЦ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью Уполномоченного лица ПУЦ, и «Заявления на сертификат ключа подписи» хранятся в ЦР КУЦ.

5.2. Смена закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи ПУЦ

5.2.1. Смену закрытого ключа ЭЦП, и сертификата ключа подписи, ПУЦ обязан производить не позднее истечения срока действия сертификата ключа ЭЦП.

5.2.2. ПУЦ заблаговременно отправляет запрос в КУЦ на изготовление нового сертификата ключа подписи с полным пакетом документов согласно Регламента КУЦ.

5.2.3. КУЦ в течение одного календарного месяца, с момента получения от ПУЦ запроса на выпуск нового сертификата ключа подписи и полного пакета документов согласно Регламента КУЦ, осуществляет изучение запроса и, при положительном решении, издает новый сертификат ключа подписи ПУЦ.

5.3. Внеплановая смена закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи ПУЦ

Внеплановая смена закрытого ключа ЭЦП, включая издание нового сертификата ключа подписи ПУЦ (до истечения срока их действия), производится ПУЦ в следующих случаях:

- компрометация закрытого ключа ЭЦП ПУЦ или компрометация закрытого ключа ЭЦП КУЦ;
- выход из строя носителя ключевой информации;
- утеря носителя ключевой информации; утеря пароля (ПИН-кода) доступа к ключевому носителю;
- изменение регистрационных данных ПУЦ.

5.4. Приостановление действия и отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ при компрометации

5.4.1. Под компрометацией закрытого ключа ЭЦП сертификата ключа подписи ПУЦ понимается утрата доверия к используемому закрытому ключу ЭЦП.

5.4.2. Закрытый ключ ЭЦП сертификата ключа подписи ПУЦ считается скомпрометированным в следующих случаях:

- существует подозрение на получение пароля доступа к закрытому ключу ЭЦП владельца сертификата ключа подписи посторонними лицами;
- посторонним лицам мог стать доступным съемный ключевой носитель с ключевой информацией;
- посторонние лица могли получить неконтролируемый физический доступ или доступ по локальной сети к ключевой информации, хранящейся на АРМ ПУЦ.

5.4.3. В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП ПУЦ обязан:

- не использовать этот ключ в работе;
- сообщить о факте компрометации закрытого ключа ЭЦП Администратору ЦР КУЦ или КУЦ по телефону (аутентификация пользователя должна осуществляться по кодовому слову, зафиксированному у Администратора ЦР КУЦ при регистрации пользователя);
- оформить и предоставить в ЦР КУЦ «Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи» (Приложение № 6) на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью Уполномоченного лица ПУЦ.

5.4.4. При уведомлении ЦР КУЦ по телефону о компрометации закрытого ключа ЭЦП необходимо сообщить следующую информацию:

- идентификационные данные сертификата ключа подписи ПУЦ;
- данные уведомителя (ФИО, телефон/факс, кодовое слово).

5.4.5. После получения от ПУЦ сообщения о компрометации ЦР КУЦ обязан:

- сообщить об этом в КУЦ и в течение одного рабочего часа после получения сообщения от ПУЦ отправить в КУЦ формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ;
- в случае, если по истечении пяти рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи ПУЦ, ЦР КУЦ не получил Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи на бумажном носителе или его факсимильной (электронной) копии, то ЦР КУЦ направляет в КУЦ формализованный запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ;
- в течение одного рабочего часа после получения от ПУЦ Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи на бумажном носителе сообщить об этом в КУЦ и отправить формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ;
- переслать Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью Уполномоченного лица ПУЦ, в КУЦ с использованием почтовой связи.

5.4.6. КУЦ в случае компрометации закрытого ключа ЭЦП ПУЦ, обязан:

- в течение одного рабочего часа после получения от ЦР КУЦ формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ удовлетворить этот запрос;
- в течение одного рабочего часа после получения от ЦР КУЦ формализованного запроса на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ удовлетворить этот запрос;

- немедленно после отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ издать СОС;
- немедленно обновить СОС в точке публикации КУЦ. Официальным уведомлением ПУЦ о факте отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате.

5.5. Отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ

5.5.1. Сертификат ключа подписи ПУЦ может быть отозван (аннулирован) по следующим причинам:

- изменение идентифицирующей информации или атрибутов в сертификате ключа подписи ПУЦ до истечения срока действия сертификата;
- получение документов, подтверждающих реорганизацию или ликвидацию владельца сертификата, являющегося юридическим лицом, либо иные доказательства факта его реорганизации или ликвидации;
- установление неисполнения или ненадлежащего исполнения владельцем сертификата своих обязательств;
- по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда;
- по заявлению владельца сертификата ключа подписи (ПУЦ).

5.5.2. ПУЦ направляет в ЦР КУЦ «Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи» (Приложение № 6) в электронном виде, заверив его своей ЭЦП или используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью Уполномоченного лица ПУЦ.

5.5.3. ЦР КУЦ при получении от пользователя КУЦ «Заявления на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи» в электронном виде или на бумажном носителе в течение одного рабочего часа направляет в КУЦ формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ.

5.5.4. КУЦ при получении от ЦР КУЦ формализованного запроса на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ или по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда в течение одного рабочего часа удовлетворяет этот запрос.

5.5.5. КУЦ немедленно после удовлетворения формализованного запроса от ЦР КУЦ на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи ПУЦ издает СОС.

5.5.6. КУЦ немедленно обновляет СОС в точке публикации КУЦ. Официальным уведомлением ПУЦ о факте отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения об (отзыве) аннулированном сертификате. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате.

5.5.7. Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью Уполномоченного лица ПУЦ, и зарегистрированный хранится в ЦР КУЦ.

5.6. Приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ

5.6.1. Действие сертификата ключа подписи ПУЦ приостанавливается (за исключением случаев компрометации) на исчисляемый в днях срок.

5.6.2. Уполномоченное лицо ПУЦ направляет в ЦР КУЦ «Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи» (Приложение № 7) в электронном виде, заверив его своей ЭЦП или используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью.

КУЦ может приостановить действие сертификата ключа подписи по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда.

5.6.3. ЦР КУЦ при получении от пользователя КУЦ «Заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи» в течение одного рабочего часа направляет в КУЦ формализованный запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ.

5.6.4. КУЦ после получения от ЦР КУЦ формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ в течение одного рабочего часа удовлетворяет формализованный запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ.

5.6.5. КУЦ немедленно после удовлетворения формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи ПУЦ немедленно обновляет СОС в точке публикации КУЦ.

5.6.6. Официальным уведомлением ПУЦ о приостановлении действия сертификата ключа подписи ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

5.6.7. Зарегистрированное заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи на бумажном носителе, хранится в ЦР КУЦ.

5.6.8. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи ПУЦ действие этого сертификата не будет возобновлено, то приостановленный сертификат ключа подписи ПУЦ отзывается (аннулируется) КУЦ.

5.7. Возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ

5.7.1. Возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.

5.7.2. Уполномоченное лицо ПУЦ направляет в ЦР КУЦ «Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи» (Приложение № 8), используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью.

5.7.3. ЦР КУЦ при получении от ПУЦ «Заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи» в течение одного рабочего часа направляет в КУЦ формализованный запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ.

5.7.4. КУЦ после получения от ЦР КУЦ формализованного запроса на возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ в течение одного рабочего часа удовлетворяет запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи ПУЦ.

5.7.5. КУЦ в течение одного рабочего часа после возобновления действия сертификата ключа подписи ПУЦ издает СОС.

5.7.6. КУЦ обновляет СОС в точке публикации КУЦ в течение одного рабочего дня (8 рабочих часов) с момента его издания. Официальным уведомлением ПУЦ о возобновлении действия сертификата ключа подписи ПУЦ является опубликование СОС, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было ранее приостановлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи ПУЦ признается время публикации СОС, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было ранее приостановлено.

5.7.7. Зарегистрированное заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью Уполномоченного лица, хранится в ЦР КУЦ.

5.8. Смена закрытого ключа ЭЦП КУЦ при компрометации

5.8.1. В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП КУЦ сертификат ключа подписи КУЦ отзывается (аннулируется). Все сертификаты (включая кросс-сертификаты), подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа ЭЦП КУЦ, считаются отозванными (аннулированными).

5.8.2. После отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи КУЦ выполняется процедура внеплановой смены закрытого ключа ЭЦП КУЦ. Эта процедура выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей подписи КУЦ (п. 5.8 настоящего Регламента КУЦ).

5.8.3. Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа ЭЦП КУЦ и действовавшие на момент компрометации сертификаты подлежат внеплановой смене.

5.9. Основные требования к сертификату ключа подписи

Сертификат ключа подписи должен соответствовать международному стандарту ITU-T для инфраструктуры открытых ключей X.509 v3 и удовлетворять требованиям закона Кыргызской Республики №92 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 17.07.2004.

5.10. Установление отношений между КУЦ и ПУЦ

5.10.1. ПУЦ формируют файлы запросов на издание сертификата ключа подписи ПУЦ в формате PKCS#10 и отправляют их в КУЦ, используя защищенный способ передачи.

5.10.2. КУЦ после получения запроса от ПУЦ производит проверку файла запроса на предмет:

- соответствия формата запроса стандарту PKCS#10;
- отсутствие сертификатов ключа подписи ранее изданных или импортированных сертификатов с таким же ключом ЭЦП;
- соответствия данных сертификата ключа подписи в запросе принадлежности ПУЦ;
- наличия данных о точке распространения СОС в сертификате ключа подписи запроса;
- проверки срока действия сертификата ключа подписи в запросе.

5.10.3. При положительном результате проверки запроса КУЦ издает сертификат ключа подписи ПУЦ и отправляет его ПУЦ, используя защищенный способ передачи.

5.10.4. ПУЦ вводит в действие (импортирует) полученный от КУЦ сертификат ключа подписи ПУЦ.

5.11. Обязанности КУЦ по поддержанию актуальности СОС

КУЦ, установленным образом, формирует и публикует СОС в точке публикации.

Сервис публикации КУЦ публикует СОС КУЦ в точке публикации, откуда они доступны всем пользователям иерархической структуры удостоверяющих центров Корневого удостоверяющего центра.

6. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Состав архивируемых документов

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов ключа подписи КУЦ;
- сертификаты ключа подписи ПУЦ;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности КУЦ;
- реестр зарегистрированных ПУЦ;
- заявления на изготовление сертификатов ключа подписи;
- заявления на отзыв (аннулирование) сертификатов ключа подписи;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключа подписи;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключа подписи;
- служебные документы КУЦ.

6.2. Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда КУЦ являются подразделения КУЦ.

6.3. Архивохранилище

Архивные документы хранятся с соблюдением требований режима хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Кыргызской Республики.

6.4. Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов устанавливается в соответствии с архивным законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников подразделения по эксплуатации КУЦ и назначаемой приказом руководителя КУЦ.

Заявление о присоединении к Регламенту Корневого Удостоверяющего центра

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,

должность _____

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

присоединяется к Регламенту Корневого Удостоверяющего центра опубликованного на сайте Корневого Удостоверяющего центра <https://infocom.kg/ru/pki/>

С Регламентом Корневого Удостоверяющего центра и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

подпись

/ _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты организации:

Адрес:

ОКПО:

ЕГРН:

ИНН/КПП:

Р/с:

в

БИК: К/с:

Тел./факс:

(заполняется оператором центра регистрации Корневого Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Корневого Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Корневого Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор _____ центра _____ регистрации

Корневого Удостоверяющего _____ центра _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

к Регламенту Корневого Удостоверяющего центра

**Заявление на регистрацию подчиненного Удостоверяющего Центра в
Корневом Удостоверяющем центре**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

(должность, фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в Реестре Корневого Удостоверяющего центра, наделить полномочиями Подчиненного УЦ, Корневого Удостоверяющего центра и сформировать сертификат ключа в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – наименование юридического лица
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование юридического лица (организации)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Уполномоченный представитель юридического лица, регистрирующийся в Корневом Удостоверяющем центре

_____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

к Регламенту Корневого Удостоверяющего центра
(Форма доверенности на регистрацию Подчиненного УЦ)

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в нижеследующем:

1. Предоставить в Корневой Удостоверяющий центр необходимый пакет документов, в соответствии с Регламентом Корневого Удостоверяющего центра, для регистрации своего Подчиненного УЦ

Получить сертификат ключа подписи Подчиненного Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом Корневого Удостоверяющего центра

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. _____ подтверждаю.

Должность и Фамилия И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
Подчиненного Удостоверяющего центра**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____

(причина отзыва сертификата)

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Подчиненного
Удостоверяющего центра:

_____ (наименование юридического лица)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя –наименование юридического лица
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации (наименование юридического лица)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи
Подчиненного Удостоверяющего центра**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит приостановить действие сертификата ключа подписи Подчиненного Удостоверяющего центра:

_____ (наименование юридического лица)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – наименование юридического лица
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование юридического лица
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи подчиненного
Удостоверяющего центра**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит возобновить действие сертификата ключа подписи Подчиненного Удостоверяющего центра:

_____ (наименование юридического лица)

_____ (серия и номер паспорта уполномоченного лица ПУЦ, кем и когда выдан)
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица Корневого Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность электронной цифровой подписи уполномоченного лица Корневого Удостоверяющего центра в изданном Корневым Удостоверяющим центром сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа подписи на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег № МД-XXX;

2. Время и дата на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
 час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Корневой Удостоверяющий Центр:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
 час минута день месяц год

Подчиненный УЦ _____ /Фамилия И.О./
 « _____ » _____ 20____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
 уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
 организации

Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Бишкек Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Корневой Удостоверяющий центр

Заявление на отзыв доверенности

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Заявляет, что отзывает Доверенность № ____ от « ____ » _____ 20__ года, выданную для представления в Корневой Удостоверяющий центр

своему полномочному представителю _____

(фамилия, имя, отчество)

позволяющую от имени _____

(наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Корневого Удостоверяющего центра и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

(наименование юридического лица(организации))

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации Подпись
уполномоченного лица организации, дата подписания заявления Печать
организации

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧА ПОДПИСИ

Дата	Организация, ФИО пользователя	Тип носителя	Способ передачи (Лично в руки, нарочным, (рег. номер сопроводительного письма...))	Подпись получившего (отправившего)
1	2	3	4	5

СЕРТИФИКАТ

Сертификат ключа проверки электронной подписи

Кому выдан: Корневой УЦ КР

Кем выдан: Корневой УЦ КР

Действителен с 29 октября 2013 г. по 29 октября 2043 г.

Версия: V3

Серийный номер: 01 CE D4 84 0A C6 B7 D0 00 00 00 0D 0A 00 02

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10/34.11-2001

Издатель: Имя: Корневой УЦ КР
Организация: ГП "Инфоком"
Электронная почта: support@infocom.kg
Город: Бишкек
Страна: KG

Действителен с: 29 октября 2013 г. 14:51:22 (GMT+06:00)

Действителен по: 29 октября 2043 г. 14:51:22 (GMT+06:00)

Владелец: Имя: Корневой УЦ КР
Организация: ГП "Инфоком"
Электронная почта: support@infocom.kg
Город: Бишкек
Страна: KG

Открытый ключ: ГОСТ Р 34.10-2001 (512 бит)
0440 2D6D DE1F 8973 6C54 D037 2F33 F726 4AB9 7C09 EA64 F8AC C910 BC11 9B8B 28A5
9989 FF1D 96AC 00B4 37BD 1EBF E252 AF75 CE26 9891 361D BEDE 2333 8587 EBB4 05A2
75CB

Расширения сертификата X.509

Средство электронной подписи владельца: Домен-KC2

Средство электронной подписи издателя: Наименование средства электронной подписи=Домен-KC2, Наименование средства Удостоверяющего центра=ПАК УЦКУ ViPNet KC2

Политики сертификата: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC1,
[2]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC2

Идентификатор ключа субъекта: 78 3A A1 36 8A 1B 72 C9 4B E3 FD B6 B5 52 C0 90 23 B5 E1 39

Идентификатор ключа центра сертификатов: Идентификатор ключа=78 3A A1 36 8A 1B 72 C9 4B E3 FD B6 B5 52 C0 90 23 B5 E1 39, Издатель сертификата: C=KG, L=Бишкек, E=support@infocom.kg, O="ГП "Инфоком"", CN=Корневой УЦ КР, Серийный номер сертификата=01 CE D4 84 0A C6 B7 D0 00 00 00 0D 0A 00 02

Использование ключа: Электронная подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (F6)

Основные ограничения: Тип субъекта=УЦ, ограничение на длину пути=Отсутствует

Результат проверки сертификата: Сертификат действителен. Проверен 30 декабря 2015 г. 11:17:12 (GMT+06:00).

<i>Владелец</i>	<i>Руководитель КУЦ</i>
<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i> МП.
« ____ » _____ 201__ г.	« ____ » _____ 201__ г.

720000, Бишкек ул.Чолпон-Атинская д.2. ГП "Инфоком" тел. 31-29-26